

U.R.I.

## IL RETTORE

- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'Accordo Finanziario n. 2021-1-IT02-KA131-HED000006888 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha assegnato all'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'anno accademico 2021/2022 (la cui durata è stata estesa a tutto il mese di ottobre 2023), un finanziamento per attività Erasmus+ Traineeship pari ad **€ 362.000**;
- VISTE** la approvazione della candidatura Erasmus+ 2022-23 e la attribuzione, all'Ateneo **€ 518.650** per le attività di mobilità per Traineeship;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio per tirocinio per il biennio 2022-24 i cui importi graveranno sui progetti suindicati;

## DECRETA

### Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) della durata da **due a sei mesi** da svolgersi obbligatoriamente nel periodo compreso tra il **1° ottobre 2022 e il 31 luglio 2024** esclusivamente nei 27 Stati membri dell'Unione Europea, nei 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), e nei paesi candidati Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia e Turchia.

La selezione è indirizzata a studenti regolarmente iscritti per l'anno corrente ad uno dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, e finalizzate allo svolgimento di attività di tirocinio o preparazione della tesi di laurea presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni. I candidati dovranno proporre autonomamente l'ente presso il quale intendono svolgere il periodo di tirocinio così come riportato all'art. 5 del presente avviso di selezione.

### Numero di borse disponibili per ciascun dipartimento:

<u>AGRARIA</u>	<u>20</u>
<u>ARCHITETTURA</u>	<u>40</u>
<u>BIOLOGIA</u>	<u>30</u>
<u>ECONOMIA MANAGEMENT E ISTITUZIONI</u>	<u>25</u>
<u>FARMACIA</u>	<u>40</u>
<u>FISICA</u>	<u>20</u>
<u>GIURISPRUDENZA</u>	<u>20</u>
<u>INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI E PRODUZIONE INDUSTRIALE</u>	<u>35</u>

<u>INGEGNERIA CIVILE, EDILE, AMBIENTE</u>	30
<u>INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE</u>	40
<u>INGEGNERIA INDUSTRIALE</u>	70
<u>STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA</u>	20
<u>MATEMATICA</u>	15
<u>MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA, NEUROSCIENZE E SCIENZE RIPRODUTTIVE ED ODONTOSTOMATOLOGICHE, SANITÀ PUBBLICA, SCIENZE BIOMEDICHE AVANZATE, SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI</u>	30
<u>MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE</u>	30
<u>MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI</u>	20
<u>SCIENZE CHIMICHE</u>	20
<u>SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE</u>	20
<u>SCIENZE POLITICHE</u>	30
<u>SCIENZE SOCIALI</u>	10
<u>SCIENZE DELLA TERRA, AMBIENTE E RISORSE</u>	10
<u>STUDI UMANISTICI</u>	30

## **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma e i cittadini stranieri che:

- siano studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- abbiano una conoscenza certificata della lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1.

Con il Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente potrà svolgere il tirocinio, **che comunque dovrà terminare entro il 31 luglio 2024**, anche dopo avere conseguito il titolo finale, purché:

1. **al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato risulti ancora regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo;**
2. **il conseguimento del titolo finale (laurea) avvenga prima della partenza per l'estero (durante il periodo di svolgimento della mobilità lo studente non potrà in alcun modo modificare il suo status ossia non potrà laurearsi)**

### Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica a partire dal **04-07-2022 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 28-07-2022.**

#### SEGUIRE ATTENTAMENTE Istruzioni riportate nell'all.to 1

La mancata presentazione della domanda nei termini e nelle modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La conoscenza linguistica dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** dimostrata attraverso i seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. attestato di livello rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo
3. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER. NON E' ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support - Erasmus+).

Sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua:

1. gli studenti iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese.

**Poiché la procedura informatica prevede l'upload obbligatorio della certificazione di lingua, gli studenti di cui ai precedenti due punti dovranno limitarsi a caricare la dichiarazione di cui all'ALL.TO 2.**

### ARTICOLO 4 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, sulla base delle seguenti formule:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

I CFU effettivi corrispondono a quelli registrati al 1° settembre 2022, data in cui si **procederà a scaricare i dati di carriera**.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire nell'anno di iscrizione secondo lo schema esemplificativo riportato:

CFU PREVISTI ANNO DI ISCRIZIONE						
	1	2	3	4	5	6
LT	60	120	180	-	-	-
LMCU	60	120	180	240	300	360
LM	60	120	-	-	-	-

Ciascun Dipartimento potrà determinare, laddove intenda applicarlo, il fattore “ $\alpha$ ”, e/o introdurre ulteriori elementi di valutazione da aggiungere al punteggio oggettivo generato dalle formule indicate.

Tali informazioni saranno pubblicate sui siti dei singoli dipartimenti cui fare riferimento.

#### Art. 5 – ENTI OSPITANTI

L'organizzazione ospitante può essere, a puro titolo esemplificativo:

- un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore o Università

Le seguenti tipologie di organizzazioni **non** sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en));
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+.

#### **Art. 6 – RICERCA DELL' ENTE OSPITANTE**

I candidati devono individuare autonomamente l'ente ospitante. A titolo esemplificativo possono utilizzare i seguenti strumenti :

- Università con cui la Federico II ha stipulato accordi erasmus a fini di studio;
- pagine Erasmus dei Dipartimenti;
- registrazione alla piattaforma [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org) - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- accesso ad altre banche dati dell'Università;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);
- il sito <http://www.eaecnet.com> accedendo alla sezione International Internships in cui vengono regolarmente pubblicate vacancies per tirocini all'estero;

#### **Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie verranno affisse sui siti web di ciascun Dipartimento entro il **20 settembre 2022**.

#### **Art. 8 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE**

Gli studenti vincitori, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship - LAT**). Il learning agreement for traineeship, approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante dovrà essere trasmesso entro 45 giorni precedenti la data prevista per la partenza e in ogni caso, **per tutti, entro il 30-11-2023** all'Ufficio Relazioni Internazionali secondo le modalità che saranno successivamente indicate.

**Una volta presentato il LAT all'ufficio Relazioni Internazionali, la sede/azienda di svolgimento del tirocinio, non potrà in alcun modo essere modificata.**

#### **Art. 9 - CONTRATTO ERASMUS**

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario secondo le indicazioni che verranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

#### **Art. 10 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO**

La data di partenza (**che non può essere antecedente al 1° ottobre 2022**) ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con l'ente ospitante ed approvati dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento.

In ogni caso il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi** e dovrà terminare entro e non oltre il 31 luglio 2024.

L'importo della borsa di studio per tirocinio ammonta mensilmente alle cifre indicate nella seguente tabella a seconda del paese di destinazione:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	<b>€ 400</b>
Gruppo 2 Costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 350</b>
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia	<b>€ 350</b>

E' inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo fissato in € 100 a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate con ISEE fino a €15.000 valido per le prestazioni universitarie presentato dagli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'ultima iscrizione utile.

Ulteriori finanziamenti saranno concessi dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I contributi concessi dal Ministero dell'Università e della Ricerca saranno erogati sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'ultimo anno utile, secondo il seguente schema:

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
$\leq 24.000$	€ 500
$24.001 < ISEE \leq 40.000$	€ 350
$40.001 < ISEE \leq 65.000$	€ 150

#### Art. 12 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del traineeship certificate, come parte integrante del proprio corso di studi.

#### Art. 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it)

#### **Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 – s.m.i.

Il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza delle commissioni preposte all'esame.

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018**

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti

(Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE  
Matteo LORITO

Ripartizione <i>Ricerca e Terza Missione</i> Il Dirigente ad interim <i>Dott. Alessandro Buttà</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Relazioni Internazionali</i> Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio <i>Dott.ssa Fernanda Nicotera</i>
--

