

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(Studenti iscritti a corsi di laurea triennale,  
magistrale e magistrale a ciclo unico)

## ACCEDI ALLA PAGINA MOBILITY.UNINA.IT

1

DAL MENÙ IN ALTO A DESTRA, VISUALIZZABILE  
CLICCANDO SULL'ICONA CON LE LINEE  
ORIZZONTALI, CLICCA SULLA VOCE LOGIN

ESEGUI L'ACCESSO CON LE TUE CREDENZIALI UNINA  
USA LE CREDENZIALI DI POSTA ELETTRONICA  
E POI LA PASSWORD (ESEMPIO: USERNAME  
MARIO.ROSSI@STUDENTI.UNINA.IT  
E POI LA PASSWORD IN USO)

2

3

ATTENDI CHE I TUOI DATI VENGANO  
CARICATI DAL SISTEMA INFORMATICO

NEL CASO TU ABBAIA PIÙ DI UNA CARRIERA (PER  
ESEMPIO LA TRIENNALE E LA MAGISTRALE),  
SELEZIONA LA CARRIERA ATTIVA, CLICCANDO  
DA MENÙ LA VOCE ALTRE CARRIERE

4

5

NEL MENÙ A DESTRA CLICCA SU MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE, E POI SU BANDI DI MOBILITÀ

DALL'ELENCO DEI BANDI SELEZIONA  
QUELLO DEL TUO DIPARTIMENTO,  
CLICCANDO SULL'ICONA A DESTRA

6



# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(Studenti iscritti a corsi di laurea triennale,  
magistrale e magistrale a ciclo unico)

**A QUESTO PUNTO LE OPERAZIONI CHE DEVI ESEGUIRE SONO:**

## COMPILA IL MODULO

COMPILA I CAMPI RELATIVI AL DOCUMENTO DI  
RICONOSCIMENTO (IL TIPO DI DOCUMENTO ED IL  
NUMERO), E AL CODICE IBAN DI UN CONTO  
CORRENTE DI CUI DEVI RISULTARE  
INTESTATARIO O COINTESTATARIO

**TALI CAMPI VANNO COMPILATI  
SPUNTANDO IL CHECKBOX A  
SINISTRA, E POI INSERENDO IL  
VALORE NEL CAMPO A DESTRA**

SELEZIONA LE DESTINAZIONI DESIDERATE  
INSERENDO LA PREFERENZA DA 1 A 10, È  
OBBLIGATORIO INDICARNE ALMENO UNA (PER I  
DIPARTIMENTI DI GIURISPRUDENZA, STUDI  
UMANISTICI È STABILITO UN NUMERO MASSIMO  
DIVERSO, VEDI SULLA TABELLA DELLE SEDI)

## CONFERMA L'ISCRIZIONE

### **ALLEGARE I DOCUMENTI (DOVE RICHIESTO)**

*Solo per gli studenti del dipartimento di Scienze  
Politiche e Studi Umanistici è possibile caricare  
attestato/i o certificazione/i di competenze  
linguistiche, ma esclusivamente a partire dal livello B2*

## STAMPA LA DOMANDA DEFINITIVA

**Stampare la domanda e conservare il pdf prodotto.**

*ATTENZIONE: la stampa della domanda funge da conferma definitiva, dopo averla eseguita non è più possibile modificarla o disattivarla.*

*Il programma consente anche la stampa di un promemoria,  
con gli stessi dati della stampa definitiva,  
ma che non blocca la possibilità di effettuare modifiche.*

**CON SUCCESSIVI AVVISI L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI FORNIRA' ISTRUZIONI  
PER LE FASI RELATIVE ALLA ASSEGNAZIONE/ACCETTAZIONE DELLE SEDI**

