



U.R.I.

IL RETTORE

- VISTO** l'invito a presentare proposte 2023 EAC/A10/2022 nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio per consentire, in attesa dell'approvazione della candidatura 2023/24 presentata dall'Ateneo secondo le indicazioni fornite dalla Agenzia Nazionale Erasmus+, lo svolgimento delle mobilità, laddove possibile e compatibilmente con le scadenze delle università estere, fin dal primo semestre 2023/24;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2023/2024 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus + 2023/2024;
- CONSIDERATO** che l'introduzione delle iniziative Erasmus Without Paper ha generato ritardi e difficoltà a gran parte delle università europee per la sottoscrizione degli accordi bilaterali, molti dei quali sono ancora in via di definizione e perfezionamento;

DECRETA

L'emanazione – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo e della sottoscrizione di parte degli accordi bilaterali – l'allegato AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ per mobilità a fini di studio A.A. 2023/2024.

IL RETTORE

Matteo Lorito

Ripartizione Ricerca e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Fernanda Nicotera



ARTICOLO 1 – ERASMUS MOBILITÀ A FINI DI STUDIO	3
ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE	4
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
ARTICOLO 4 - SELEZIONE.....	5
ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS.....	7
ARTICOLO 7 – CONOSCENZA LINGUISTICA	8
ARTICOLO 8 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS	8
ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS.....	9
ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO	9
ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO	11
ARTICOLO 12 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE	11
ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO.....	11
ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI	12



ARTICOLO 1 – ERASMUS MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

E' indetta, per l'anno accademico 2023/2024, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studenti universitari a fini di studio presso Università dei paesi associati al programma Erasmus+ (*programme countries*) nonché per i paesi non associati al programma (*mobilità internazionale – paesi extra UE*) per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, tirocinio, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi. In particolare, il tirocinio potrà essere effettuato solo se previsto dall'ordinamento didattico del CdS e combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà la mobilità.

Sono pubblicati sul sito di Ateneo gli elenchi di tutti gli scambi attivati per ciascun dipartimento per l'anno 2023/2024.

Si precisa che il nuovo programma Erasmus+ ha imposto la stipula digitale degli accordi bilaterali attraverso la piattaforma Erasmus Without Paper ancora in fase di implementazione tecnica, pertanto, sebbene l'Ufficio Relazioni Internazionali stia lavorando alle conferme degli accordi, le tabelle summenzionate potrebbero subire aggiornamenti e/o cancellazioni di destinazioni.

Inoltre, si fa presente che disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di modifiche e ha carattere provvisorio e non vincolante. L'attribuzione della mobilità è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. Pertanto, si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

A titolo esemplificativo, le motivazioni in base alle quali le Università partner potrebbero non accettare gli studenti sono le seguenti:

- **scadenze legate alla procedura di *application*** della sede straniera: molte Università straniere prevedono che lo studente selezionato provveda a compilare e inviare *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione di alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.), entro date con scadenze tassative. Il mancato invio di *application form* entro le predette scadenze comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'Università straniera può essere molto vicina o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica le graduatorie.
- Gli studenti sono invitati a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web delle Università straniere prescelte, in modo da conoscere per tempo le scadenze da questa stabilite e l'eventuale documentazione e certificazioni da produrre;
- **eventuale incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede straniera:** prima di fare domanda, occorre informarsi sugli insegnamenti attivati presso le Università partner, per evitare che la sede straniera non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Promotore dello scambio indicato nella tabella degli scambi allegata al presente avviso di selezione e consultare il sito web della sede straniera di interesse;
- **requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera:** sempre più Università richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi sulla lingua in cui vengono erogati i corsi e sugli eventuali requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera, consultando il sito web delle Università ospitanti. Per i requisiti relativi alla conoscenza linguistica si rimanda all'art. 7 del presente Avviso.



discende che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura citata in premessa e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2023/2024 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Mobilità verso la Svizzera e il Regno Unito

Con l'entrata in vigore del nuovo programma Erasmus+, il Regno Unito e la Svizzera sono equiparati ai *Paesi Extra-UE*. Gli studenti che risulteranno vincitori per sedi di questi paesi devono rispettare gli stessi requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione per i *programme countries*.

Gli studenti che intendono presentare la candidatura per le sedi britanniche dovranno considerare che:

1. sarà necessario rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
2. i costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o eventuali altre spese non potranno essere coperti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
3. molte università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed, eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

E+ National Agency Transition page (<https://erasmusplus.org.uk/>);

VISAs (<https://www.gov.uk/browse/visas-immigration>);

Mobilità verso paesi non associati al programma (mobilità internazionale paesi extra UE)

Il Programma Erasmus + consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università (convenzionata con UNINA) con sede in uno dei seguenti *Paesi Extra-UE*: Albania, Armenia, Cile, Giappone, Israele, Kazakistan, Marocco, Montenegro, Repubblica di Moldavia, Repubblica Popolare Cinese, Ucraina, USA

Tutti i requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi con Università in *Paesi Extra-UE* ("*Requisiti generali di ammissibilità*", "*Requisiti linguistici*", "*Procedure di selezione*"). Così come stabilito dal Programma Erasmus+, per queste sedi sono, tuttavia, previsti specifici contributi finanziari.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Gli studenti devono in ogni caso possedere una carriera attiva ed essere in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi, a pena di esclusione.

Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, alla data del 15.03.2023 almeno 12 CFU (saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU). Fanno eccezione i soli studenti del primo anno del corso di studi in Viticoltura ed Enologia per i quali il requisito di accesso è ridotto a 6 CFU (Delibera del 16/01/2023 della Commissione Erasmus dipartimentale).

Gli studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale possono partecipare per partire durante il primo anno della laurea magistrale di continuità (medesima area), purchè all'atto della sottoscrizione dell'accordo, risultino regolarmente iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso il medesimo Dipartimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Il programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è 24.

E' obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 20-03-2023 (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione)**. Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a verificare per tempo l'accesso alla procedura.

Seguire attentamente le Istruzioni pubblicate alla pagina Erasmus del sito di Ateneo

ARTICOLO 4 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, sulla base delle seguenti formule:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

I CFU effettivi corrispondono a quelli registrati alla data del 15-03-2023 e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno 20-03-2023. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Relazioni Internazionali non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire entro il primo semestre dell'anno 2022-23 secondo lo schema riportato:

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	2	3	4	5	6	Fuori corso
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ciascun Dipartimento potrà determinare, laddove intenda applicarlo, il fattore “ α ”, e/o ulteriori elementi di valutazione da aggiungere al punteggio oggettivo generato dalle formule indicate.

Tale fattore è riportato sui siti web dipartimentali che di seguito si elencano:

Dipartimento di Agraria	http://www.agraria.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Architettura	https://www.diarc.unina.it/
Dipartimento di Biologia	http://www.dipartimentodibiologia.unina.it/erasmus/
Dipartimento di Economia Management, Istituzioni	http://www.demi.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Farmacia	http://www.farmacia.unina.it/internazionalizzazione/erasmus/presentazione
Dipartimento di Fisica	http://www.fisica.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Giurisprudenza	http://www.giurisprudenza.unina.it/didattica/erasmus-
Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali e Produzione Industriale	https://www.dicmapi.unina.it/international-and-erasmus/
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale	https://www.dicea.unina.it/erasmus/
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie delle Informazioni	https://erasmus.dieta.unina.it/index.php/it/
Dipartimento di Ingegneria Industriale	http://www.dii.unina.it/
Dipartimento di Matematica	http://www.matematica.unina.it/it/didattica/erasmus.html
Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	https://www.mvpa-unina.org/international/erasmus.xhtml
Dipartimento di Scienze Chimiche	http://www.scienzechimiche.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Scienze della Terra, Ambiente e Risorse	https://www.distar.unina.it/it/erasmus
Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche	http://www.dises.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Scienze Politiche	http://www.scienzepolitiche.unina.it/international/
Dipartimento di Scienze Sociali	http://www.scienze sociali.unina.it/didattica/erasmus/outgoing
Dipartimento di Strutture per l'ingegneria e l'Architettura	http://www.dist.unina.it/didattica/erasmus/
Dipartimento di Studi Umanistici	https://www.studiumanistici.unina.it/didattica/internazionalizzazione-didattica/
Scuola di Medicina	https://www.medicina.unina.it/zit/smc.php?pag=erasmus.css

Gli studenti dei dipartimenti di SCIENZE POLITICHE e STUDI UMANISTICI POTRANNO CARICARE ANCHE GLI ATTESTATI/CERTIFICATI DI CONOSCENZA LINGUISTICA A PARTIRE DAL LIVELLO B2 DI CUI SIANO IN



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

SO CHE SARANNO OGGETTO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE COME RIPORTATO SULLE PAGINE ERASMUS DEI DIPARTIMENTI.

Gli studenti laureati, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in cento decimi (scala 0-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.

Inoltre, per coloro i quali risultino in possesso di più titoli di laurea, sarà preso in considerazione il titolo di laurea, presente in carriera, con la votazione maggiore.

ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere **dal 5-04-2023**. Le sedi per le quali non c'è stata assegnazione e/o accettazione in prima battuta verranno assegnate agli studenti eventualmente idonei in graduatoria **per il solo secondo semestre**.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus per il primo semestre, intero anno accademico e secondo semestre dovranno accettare la destinazione entro le date che verranno pubblicate sul sito di Ateneo.

La destinazione assegnata non potrà essere in alcun modo modificata, né è possibile richiedere posti aggiuntivi a quelli previsti dagli accordi vigenti. **LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA VERRA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS. GLI EVENTUALI SCORRIMENTI O LE ASSEGNAZIONI DELLE SEDI RIMASTE VACANTI, AVRANNO LUOGO NEL MESE DI SETTEMBRE E RIGUARDERANNO ESCLUSIVAMENTE IL SECONDO SEMESTRE.**

Benché sia l'Ufficio Relazioni Internazionali a "nominare" i vincitori (ossia a comunicare alle sedi partner nominativi e recapiti degli studenti che abbiano regolarmente accettato la destinazione assegnata), è comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze previste dalle sedi partner; qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner. (art. 1).

È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per l'iscrizione (application deadlines) presso l'Università ospitante consultando i siti web, le info università partner che l'ufficio provvede a pubblicare ed aggiornare, oppure contattando le Università stesse.

Si fa presente che:

- 1. le scadenze inserite nelle tabelle relative agli scambi attivi, possono subire modifiche da parte delle istituzioni partner;**
- 2. laddove i termini per le procedure di nomination e application per il primo semestre siano scaduti o in imminente scadenza, le borse disponibili sono da intendersi per il solo secondo semestre.**

ARTICOLO 6 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Eventuali scorrimenti di graduatoria e/o relative assegnazioni delle borse residue avverranno **esclusivamente per il secondo semestre entro il 28-09-2023**.



È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va **OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS.**

- A) Laddove specificatamente indicato, gli studenti devono attenersi al tipo di certificazione richiesta dalle università ospitanti; gli studenti sono tenuti a verificare quanto indicato nelle tabelle relative agli scambi attivati per dipartimento allegate al presente avviso e a consultare la pagina web del sito di Ateneo "Info Università partner" ed i siti web dei singoli Atenei europei.
- B) La conoscenza linguistica **deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti:**
1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
 2. attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate.
 3. attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;
 4. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

NON E' ACCETTATA LA ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÈ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA.

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati sui DOPPI TITOLI;
4. gli studenti che abbiano già caricato in procedura l'attestato/certificato di competenza linguistica coerente con la sede assegnata e con il livello richiesto e riportato nelle tabelle.

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza e dopo la firma del contratto la Commissione Europea ha, finora, fornito corsi di lingua on line.

ARTICOLO 8 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

Il soggiorno di studi all'estero, la cui durata può variare da un minimo di 60 giorni, fino ad un massimo di 360 giorni, dovrà essere compreso tra il **1° giugno 2023 ed il 30 settembre 2024.**

Il periodo di studi Erasmus non potrà essere inferiore a **60 giorni** (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante) **pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.**

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti in sede di accettazione e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dal numero di mesi riportati nelle tabelle allegate.



caso, gli studenti che intendono studiare all'estero per un solo semestre non saranno finanziati per più di 5 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella); gli studenti che intendono studiare all'estero un intero anno accademico non saranno finanziati per più di 9 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella). Sarà però possibile chiedere formalmente un prolungamento del periodo di studio, preventivamente concordato dallo studente con l'università ospitante e con quella di origine utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Relazioni Internazionali inviata almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità. Il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo.

ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus dal quale discende unicamente lo status di "Studente Erasmus". La procedura per la firma degli accordi finanziari prevede, obbligatoriamente, il caricamento sulla piattaforma <https://mobility.unina.it>, sezione Allegati carriera, della documentazione:

- copia application form, o lettera di accettazione dell'università ospitante, o autodichiarazione relativa all'application form;
- learning agreement;
- attestazione della conoscenza linguistica;
- titolo di soggiorno per gli studenti internazionali.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO

I contributi per la mobilità Erasmus sono determinati sulla base dei giorni di effettiva permanenza presso l'Università di destinazione, come da quest'ultima dichiarato nel certificato di permanenza (certificate of attendance).

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i **paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera** per fini di studio si compone di:

- a) **contributo dell'Unione Europea**: si tratta di un importo mensile modulato in base al paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- b) **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate**, calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2022/23 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto dell'ultima dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale ErasmusPlus;
- c) **contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR)**, erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2022/23 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto dell'ultima dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR.

- d) **contributo integrativo di Ateneo**, erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2022/23 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto dell'ultima dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i paesi NON associati al programma **mobilità internazionale – paesi extra UE** per fini di studio si compone di:

- a) **contributo dell'Unione Europea**: si tratta di un importo mensile modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- b) **contributo forfetario per il viaggio**: si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica.

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il **Viaggio Verde (Green travel)** per gli studenti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all'aereo, a basse emissioni per la parte principale del percorso, come autobus, treno, nave. Gli studenti in questo caso riceveranno un contributo singolo di € 50,00 come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a **4 giorni di supporto individuale** aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio (importo mensile borsa/30 x il numero di giorni di viaggio che si evincono dal titolo di viaggio). Il viaggio green deve essere opportunamente documentato attraverso la prova di acquisto del titolo di viaggio da conservare e caricare sulla piattaforma mobility.unina.it insieme al certificato di permanenza.

I tempi di assegnazione dei contributi vengono stabiliti ed indicati nell'accordo finanziario. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente in due tranches, la prima corrispondente al totale degli importi meno un mese, la seconda a saldo sulla base della durata effettiva del periodo Erasmus che risulta dall'attestato di permanenza presentato dallo studente. Gli studenti sono tenuti alla restituzione degli importi per i giorni non coperti dal certificato di permanenze stesso. Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestataro, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.

Si ribadisce che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda. Non sarà possibile procedere all'accredito di somme spettanti su IBAN relativi a: conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo, libretti postali. È da verificare inoltre, presso il proprio istituto bancario, che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel



ipt of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (www.adisufederico2.it).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.

ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza per l'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement for studies**). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato ufficiale con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Al termine del periodo Erasmus, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> la seguente documentazione:

1. certificato di permanenza,
2. learning agreement ed eventuali cambi completi di tutte le firme;
3. Transcript of Records, da trasmettere a cura dell'interessato al dipartimento di afferenza.

Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus sono assicurati durante lo svolgimento delle attività istituzionali per i rischi da infortunio e da responsabilità civile verso terzi. I termini e le condizioni assicurazione sono consultabili sul portale di Ateneo nella pagina Erasmus nel documento: *"Copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ - BREVE GUIDA"*

ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

Eventuali requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.



ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza delle Commissioni esaminatrici. Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE

Matteo Lorito

Ripartizione Ricerca e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Fernanda Nicotera