



UE+MI

IL RETTORE

- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'invito a presentare proposte 2024 EAC/A07/2023 nell'ambito del Programma Erasmus+;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio Erasmus+ 2024-25 a fini di tirocinio;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2024/2025 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus+ 2024/2025 e da eventuali diverse disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;

DECRETA

**L'emanazione – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo–
l'allegato Avviso di Selezione borse Erasmus+ per mobilità a fini di tirocinio A.A. 2024/2025.**

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. *Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Marta Maciocia*



INDICE

| | |
|---|----|
| Art. 1 – OGGETTO..... | 3 |
| Art. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE..... | 4 |
| Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | 5 |
| ARTICOLO 4 – SELEZIONE | 6 |
| Art. 5 – ENTI OSPITANTI | 7 |
| Art. 6 – RICERCA DELL’ ENTE OSPITANTE | 8 |
| Art. 7 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE..... | 8 |
| Art. 8 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE | 8 |
| Art. 9 – CONTRATTO ERASMUS E INCOMPATIBILITA’ BORSA DI STUDIO..... | 9 |
| Art. 10 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA’ ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO..... | 9 |
| Art. 11 – DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO..... | 11 |
| Art. 12 – PUBBLICITA’ DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE | 12 |
| Art. 13 – ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 12 |
| Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI | 12 |



Art. 1 – OGGETTO

Definizioni, ai fini del presente avviso si intende per:

Mobilità a fini di tirocinio: mobilità intesa ad offrire agli studenti l'opportunità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso esperienze lavorative e/o preparazione della tesi di laurea all'estero. Durante il tirocinio, gli studenti possono lavorare presso aziende pubbliche o private in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma.

Learning agreement for traineeship (LAT): un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante.

Traineeship Certificate: attestato rilasciato dall'ente ospitante, debitamente firmato che indichi i risultati conseguiti durante il periodo di tirocinio.

Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento: referente per il periodo di tirocinio e per la firma del LAT.

Mobilità di lunga durata: mobilità della durata da due mesi (60 giorni) a sei mesi (180 giorni).

Mobilità di breve durata: mobilità della durata da 5 a 30 giorni.

* * *

E' indetta una selezione per l'assegnazione di **360** borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) della durata da **due mesi (60 giorni) a sei mesi (180 giorni) e da 5 a 30 giorni per mobilità brevi**, da svolgersi obbligatoriamente entro il **31 ottobre 2025** esclusivamente negli altri 26 Stati membri dell'Unione Europea, nei 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e nei paesi candidati Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia e Turchia. **NO UK, NO SVIZZERA. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, il periodo di mobilità breve deve essere combinato obbligatoriamente con un periodo di attività virtuale.**

La selezione è indirizzata a studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca e specializzazione, regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per l'a.a. 2023-24, e finalizzata allo svolgimento di attività di tirocinio o preparazione della tesi di laurea presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni.

I candidati dovranno proporre autonomamente l'ente presso il quale intendono svolgere il periodo di tirocinio così come riportato all'artt. 5 e 6 del presente avviso di selezione.



Numero di borse disponibili per ciascun dipartimento:

| Dipartimento | Lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico | dottorato e scuole di specializzazione | tot. Borse |
|--|---|--|------------|
| AGRARIA | 12 | 3 | 15 |
| ARCHITETTURA | 12 | 3 | 15 |
| BIOLOGIA | 16 | 4 | 20 |
| ECONOMIA MANAGEMENT E ISTITUZIONI | 8 | 2 | 10 |
| FARMACIA | 13 | 3 | 16 |
| FISICA | 12 | 2 | 14 |
| GIURISPRUDENZA | 16 | 4 | 20 |
| INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI E PRODUZIONE INDUSTRIALE | 20 | 5 | 25 |
| INGEGNERIA CIVILE, EDILE, AMBIENTE - STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA | 20 | 5 | 25 |
| INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE | 20 | 5 | 25 |
| INGEGNERIA INDUSTRIALE | 36 | 9 | 45 |
| MATEMATICA | 8 | 2 | 10 |
| SCUOLA MEDICINA, tranne DIPART. MED. MOL. e BIOTEC. MED. | 12 | 3 | 15 |
| DIPART. MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE | 12 | 3 | 15 |
| MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI | 8 | 2 | 10 |
| SCIENZE CHIMICHE | 12 | 3 | 15 |
| SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE | 4 | 1 | 5 |
| SCIENZE POLITICHE | 16 | 4 | 20 |
| SCIENZE SOCIALI | 8 | 2 | 10 |
| SCIENZE DELLA TERRA, AMBIENTE E RISORSE | 4 | 1 | 5 |
| STUDI UMANISTICI | 20 | 5 | 25 |
| Totali | 289 | 71 | 360 |

Le borse di studio riservate ai corsi di dottorato e di specializzazione che non saranno assegnate, potranno essere utilizzate dai corsi di studio di livello triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione:

- Tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a 2023-24, come previsto nell'art. 1;
- Abbiano una conoscenza della lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1, secondo quanto previsto nell'art. 3.

Con il Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente potrà svolgere il tirocinio, **che dovrà terminare entro il 31 ottobre 2025**, anche dopo avere conseguito il titolo finale, purché:

1. **al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato risulti ancora regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo;**



- il conseguimento del titolo finale (laurea, dottorato, Scuola di Specializzazione) avvenga prima della partenza per l'estero (durante il periodo di svolgimento della mobilità lo studente non potrà in alcun modo modificare il suo status ossia non potrà laurearsi, addottorarsi o conseguire una specializzazione)**
- le attività si concludano inderogabilmente entro un anno dal conseguimento del titolo finale e comunque entro il 31 ottobre 2025**

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del bando ed **entro e non oltre le ore 11.59 del 4/06/2024** secondo le seguenti modalità:

- GLI STUDENTI ISCRITTI AD UN CORSO DI STUDI TRIENNALE O MAGISTRALE O MAGISTRALE A CICLO UNICO DEVONO SEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NELL'ALL.TO 1**
- GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO E DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DEVONO FARE DOMANDA COMPILANDO IL FORM DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:**

<https://forms.office.com/e/D8aAxxv1pTW>



caricando:

- il curriculum vitae in formato europeo;*
- l'attestato di conoscenza di lingua di livello almeno B1 (eventuale altra certificazione di livello superiore), in alternativa dichiarazione ALL.TO 2, ALL.TO 3;*
- il progetto formativo che si intende svolgere (testo libero max 1000 caratteri)*
- l'ultimo ISEE IN CORSO DI VALIDITA' (facoltativo). Non sarà consentita la tardiva trasmissione dell'ISEE. Pertanto, laddove non caricato, l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale attribuirà d'ufficio al candidato la fascia massima ai fini del calcolo dei contributi integrativi MUR e di Ateneo con la sola eccezione dei candidati extra-UE.*

La presentazione della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.



La conoscenza linguistica di livello almeno B1 (QCER) dovrà essere stata **OBBLIGATORIAMENTE** conseguita prima della compilazione della domanda attraverso corsi o test presso uno dei seguenti enti/istituzioni:

1. Enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. Centro Linguistico di Ateneo
3. Università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

Lo studente dovrà allegare alla domanda di partecipazione online un'attestazione/certificazione oppure un'autodichiarazione sostitutiva dell'attestato/certificato già conseguito presso uno di tali enti/istituzioni, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (ALL.TO 2). Mancata o non corretta compilazione della domanda, mancata allegazione dell'attestazione/certificazione o dell'autodichiarazione oppure mancata sottoscrizione autografa della stessa, così come mancato possesso del livello di conoscenza linguistica richiesto, ovvero l'assenza o carenza dei dati necessari alle verifiche successive, o l'accertamento del mancato requisito di partecipazione, comporteranno esclusione dalla selezione o decadenza dalla borsa di studio.

NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER. NON E' ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support - Erasmus+).

ESONERI:

1. *gli studenti iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;*
2. *gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese;*
3. *studenti madrelingua*

dovranno limitarsi a caricare la dichiarazione di cui all'ALL.TO 3.

ARTICOLO 4 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, sulla base delle seguenti formule per le lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$\text{Punteggio} = \text{Media} * \frac{CFU_{\text{Effettivi}}}{CFU_{\text{Previsti}}} 100\alpha$$



LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

Per i corsi di studio di DOTTORATO e di SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE la valutazione sarà a cura dei Dipartimenti e verterà sulla base del merito, della motivazione e della conoscenza linguistica.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, i CFU effettivi corrispondono a quelli registrati al **31 maggio 2024** (la mancata, erronea o tardiva registrazione degli esami non è in alcun modo addebitabile all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale; è pertanto cura di ciascun interessato vigilare sulla corretta e tempestiva registrazione in carriera delle attività utili ai fini della presente selezione nel rispetto dei tempi prescritti dai vigenti Regolamenti interni).

L'ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale provvederà a scaricare i dati di carriera il giorno **5 giugno 2024**.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire nell'anno di iscrizione secondo lo schema esemplificativo riportato:

| CFU PREVISTI ANNO DI ISCRIZIONE | | | | | | |
|------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| LT | 60 | 120 | 180 | - | - | - |
| LMCU | 60 | 120 | 180 | 240 | 300 | 360 |
| LM | 60 | 120 | - | - | - | - |

Ciascun Dipartimento potrà determinare, laddove intenda applicarlo, il fattore "α", e/o introdurre ulteriori elementi di valutazione da aggiungere al punteggio oggettivo generato dalle formule indicate.

Tali informazioni saranno pubblicate sui siti dei singoli dipartimenti cui fare riferimento.

Si precisa che i candidati laureati, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in cento decimi (scala 66-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.

Art. 5 – ENTI OSPITANTI

L'organizzazione ospitante può essere, a puro titolo esemplificativo:

- un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;



- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore o Università

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON** sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+.

Art. 6 – RICERCA DELL' ENTE OSPITANTE

I candidati devono individuare autonomamente l'ente ospitante. A titolo esemplificativo possono utilizzare i seguenti strumenti :

- Università con cui la Federico II ha stipulato accordi erasmus a fini di studio;
- pagine Erasmus dei Dipartimenti;
- registrazione alla piattaforma www.erasmusintern.org - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- accesso ad altre banche dati dell'Università;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);
- il sito <http://www.eaecnet.com> accedendo alla sezione International Internships in cui vengono regolarmente pubblicate vacancies per tirocini all'estero.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno affisse sui siti web di ciascun Dipartimento a decorrere dal **12 giugno 2024**.

Art. 8 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE

Gli studenti vincitori, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship - LAT**). Il learning agreement for traineeship, approvato dal Delegato Erasmus di



Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante dovrà pervenire all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, secondo le istruzioni che saranno oggetto di apposito avviso, entro 20 giorni precedenti la data prevista per la partenza e in ogni caso, **per tutti, entro il 30 gennaio 2025.**

I vincitori che entro tale data non abbiano provveduto a caricare il LAT completo, saranno considerati tacitamente rinunciari e si potrà procedere, in accordo con il dipartimento allo scorrimento delle graduatorie, con avviso dedicato pubblicato alla pagina Erasmus del sito unina **entro il 25 febbraio 2025.**

Una volta caricato il LAT in procedura, la sede/azienda di svolgimento del tirocinio, non potrà in alcun modo essere modificata.

Art. 9 – CONTRATTO ERASMUS E INCOMPATIBILITA' BORSA DI STUDIO

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario secondo le indicazioni che verranno rese note dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

I contributi Erasmus+ sono compatibili con qualunque altra forma di finanziamento, ad eccezione di fondi europei che coprano gli stessi costi.

Art. 10 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con l'ente ospitante ed approvati dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento.

Le mobilità, sia quelle previste per periodi compresi tra **a due mesi (60 giorni consecutivi) e sei mesi (180 giorni consecutivi)** che quelle previste per periodi brevi compresi **tra 5 a 30 giorni** dovranno terminare in ogni caso entro e non oltre il 31 ottobre 2025. **Si ricorda che per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, il periodo di mobilità breve deve essere combinato obbligatoriamente con un periodo di attività virtuale.**

Per le mobilità di lunga durata, la borsa di studio si compone di

1. un contributo mensile su fondi UE il cui importo è riportato nella seguente tabella e differenziato in base al paese di destinazione:

| | | |
|------------------------------------|---|-------|
| Gruppo 1 Costo della vita alto | Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia | € 500 |
| Gruppo 2 Costo della vita medio | Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna | € 450 |
| Gruppo 3 Costo della vita basso | Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria | € 450 |



E' inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo fissato in € 250 a favore di studenti e neo laureati con minori opportunità con ISEE fino a €15.000 valido per le prestazioni universitarie presentato all'atto di tale iscrizione all'anno accademico 2023-24.

2. Ulteriori finanziamenti concessi dal Ministero dell'Università e della Ricerca sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'anno 2023-24, secondo il seguente schema:

| ISEE | IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+ - Fondi MUR |
|------------------------|--|
| ≤ 24.000 | € 500 |
| 24.001 < ISEE ≤ 40.000 | € 350 |
| 40.001 < ISEE ≤ 65.000 | € 150 |

3. Integrazione alla borsa di studio da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'anno 2023-24, secondo il seguente schema:

| ISEE | IMPORTO MENSILE LORDO PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+ - Fondi ATENEO |
|------------------------|---|
| ≤ 24.000 | € 300 |
| 24.001 < ISEE ≤ 40.000 | € 240 |
| 40.001 < ISEE ≤ 65.000 | € 150 |
| OLTRE 65.000 | € 90 |

Per le mobilità di breve durata:

Paesi membri UE e terzi associati al programma

CONTRIBUTO ERASMUS GIORNALIERO

| Durata | Contributo al giorno | Integrazione del contributo individuale (una tantum) |
|--|----------------------|---|
| Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni | <u>79 EURO</u> | <u>100 EURO</u> |
| Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni | <u>56 EURO</u> | <u>150 EURO</u> |

E' inoltre previsto un contributo una tantum pari a € 100 per le mobilità fino a 14 giorni e € 150 per le mobilità tra 15 e 30 giorni a favore di studenti e neo laureati con minori opportunità con ISEE fino a €15.000 valido per le prestazioni universitarie presentato all'atto di tale iscrizione all'anno accademico 2023-24.



CONTRIBUTO DI VIAGGIO

| Distanze di viaggio | CONTRIBUTO VIAGGIO | CONTRIBUTO VIAGGIO ECOLOGICO |
|---------------------|--------------------|------------------------------|
| 10 – 99 km | 28,00 EUR | 56,00 EUR |
| 100 – 499 km | 211,00 EUR | 285,00 EUR |
| 500 – 1.999 km | 309,00 EUR | 417,00 EUR |
| 2.000 – 2.999 km | 395,00EUR | 535,00 EUR |
| 3.000 – 3.999 km | 580,00EUR | 785,00 EUR |
| 4.000 – 7.999 km | 1.188,00 EUR | 1188,00 EUR |
| 8.000 km o più | 1.735,00 EUR | 1735,00 EUR |

INTEGRAZIONI MUR

| ISEE | IMPORTO GIORNALIERO |
|------------------------|---------------------|
| ≤ 24.000 | € 17/day |
| 24.001 < ISEE ≤ 40.000 | € 12/day |
| 40.001 < ISEE ≤ 65.000 | € 5/day |

INTEGRAZIONI ATENE0

| ISEE | IMPORTO GIORNALIERO LORDO |
|------------------------|---------------------------|
| < 24.000 | €10/day |
| 24.001 < ISEE < 40.000 | €8/day |
| 40.001 < ISEE < 65.000 | €5/day |
| OLTRE 65.000 | €3/day |

AGLI STUDENTI EXTRA-UE, NON TENUTI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISEE, VERRÀ ATTRIBUITO AUTOMATICAMENTE IL VALORE ISEE DI FASCIA MINIMA.

Art. 11 – DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**):

1. gli studenti iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, dovranno caricare il Traineeship Certificate su MOBILITY.UNINA.IT e trasmettere al referente Erasmus del proprio Dipartimento/Corso di studi;
2. gli studenti di dottorato e/o di Scuole di Specializzazione dovranno trasmettere il Traineeship certificate via email a: emanuele.barletta@unina.it e al referente Erasmus del proprio Dipartimento/Corso di studi.

Per tutti i borsisti, il mancato caricamento o invio del Traineeship Certificate a conclusione del tirocinio comporterà la restituzione totale della borsa di studio percepita. L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del traineeship certificate, come parte integrante del proprio corso di studi.



Art. 12 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato alla pagina Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it

Art. 13 – ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza delle commissioni preposte all'esame delle candidature.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.



COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(Studenti iscritti a corsi di laurea triennale,
magistrale e magistrale a ciclo unico)

ACCEDI ALLA PAGINA MOBILITY.UNINA.IT

1

DAL MENÙ IN ALTO A DESTRA, VISUALIZZABILE
CLICCANDO SULL'ICONA CON LE LINEE
ORIZZONTALI, CLICCA SULLA VOCE LOGIN

ESEGUI L'ACCESSO CON LE TUE CREDENZIALI UNINA
USA LE CREDENZIALI DI POSTA ELETTRONICA
E POI LA PASSWORD (ESEMPIO: USERNAME
MARIO.ROSSI@STUDENTI.UNINA.IT
E POI LA PASSWORD IN USO)

2

3

ATTENDI CHE I TUOI DATI VENGANO
CARICATI DAL SISTEMA INFORMATICO

NEL CASO TU ABBAIA PIÙ DI UNA CARRIERA (PER
ESEMPIO LA TRIENNALE E LA MAGISTRALE),
SELEZIONA LA CARRIERA ATTIVA, CLICCANDO
DA MENÙ LA VOCE ALTRE CARRIERE

4

5

NEL MENÙ A DESTRA CLICCA SU MOBILITÀ
INTERNAZIONALE OUTGOING, E POI SU BANDI DI
MOBILITÀ

DALL'ELENCO DEI BANDI SELEZIONA
QUELLO ERASMUS TRAINEESHIP DEL
TUO DIPARTIMENTO, CLICCANDO
SULL'ICONA A DESTRA "AZIONI"

6



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(Studenti iscritti a corsi di laurea triennale,
magistrale e magistrale a ciclo unico)

A QUESTO PUNTO LE OPERAZIONI CHE DEVI ESEGUIRE SONO:

COMPILA IL MODULO

COMPILA I CAMPI RELATIVI AL DOCUMENTO DI
RICONOSCIMENTO (IL TIPO DI DOCUMENTO ED IL
NUMERO), E AL CODICE IBAN DI UN CONTO
CORRENTE DI CUI DEVI RISULTARE
INTESTATARIO O COINTESTATARIO

TALI CAMPI VANNO COMPILATI
SPUNTANDO IL CHECKBOX A
SINISTRA, E POI INSERENDO IL
VALORE NEL CAMPO A DESTRA

SELEZIONARE DAL MENU' A TENDINA "Pref"
il numero 1

CONFERMA L'ISCRIZIONE

Cliccando su **iscrivi**

CLICCA SU INSERISCI ALLEGATO

Seleziona dal campo Allegato Predefinito
AUTODICHIARAZIONE COMPETENZA LINGUISTICA
e allega il file .PDF

CLICCA SU

"CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA"

Stampare la domanda e conservare il pdf prodotto.

ATTENZIONE: la stampa della domanda funge da conferma definitiva
CON SUCCESSIVI AVVISI L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE FORNIRA'
ISTRUZIONI PER LE FASI SUCCESSIVE





ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA LINGUISTICA

Il sottoscritto _____, nato a _____

il ___/___/_____, matricola universitaria n. _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

di aver conseguito, il seguente corso o test _____

con prova finale, in data ___/___/_____ il livello _____ di conoscenza linguistica nella lingua _____ presso l'ente/istituzione _____

con sede in _____ alla via _____,

Tel./Cell. _____ Email _____

Autorizza, altresì, l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" alle verifiche necessarie ad accertare l'attestazione/certificazione conseguita presso l'ente/istituzione su indicato, consapevole che la mancata conferma di quanto qui dichiarato, come previsto dall'art. 3 del bando di selezione Erasmus+ Traineeship 2024-25, comporterà l'esclusione o la decadenza dalla borsa di studio assegnata.

Data ___/___/_____

Firma autografa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>



ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE ESONERO CERTIFICAZIONE LINGUA A.A. 2024-25

(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___,
iscritto/a ad un Corso di studio dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", matr. n. _____,
con esclusivo riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione per borse di studio Erasmus+
Traineeship l'anno 2023-24, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali
cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come previsto dagli articoli
75 e 76 del già menzionato DPR,

CHIEDE

l'applicazione dell'esonero dalla presentazione del certificato/attestato di conoscenza linguistica, di cui
all'art. 3 dell'avviso di selezione Erasmus+ Traineeship per l'anno 2024-25, in quanto (barrare opzione
corretta):

- Studente iscritto a corso di studio afferente alla classe delle lauree LM37;
- Studente in possesso della laurea di primo livello di cui alla classe delle lauree L11;
- Studente iscritto ad un Corso di studio dell'Ateneo "Federico II" offerto in lingua inglese.

Data ___/___/___

Firma autografa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati:

rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>