



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Contabilità	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Gestione delle richieste di acquisto relativamente alla verifica della disponibilità economico-finanziaria e relativa registrazione del vincolo nella procedura ugov.	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	E' stata studiata e implementata sul sito del DII una procedura acquisti dove l'utente richiede l'acquisto di un bene o di un servizio. Tale richiesta va caricata sulla procedura allegando il "modulo A" per l'identificazione e la verifica della disponibilità sul fondo indicato dal richiedente. Dopo aver verificata la possibilità di sostenere i costi richiesti si procede a registrare un vincolo sulla procedura UGOV, e il responsabile dei processi contabili firma il "modulo A" e lo carica in procedura dove si registra una autorizzazione. Tale autorizzazione rende possibile da parte dell'ufficio acquisti visionare la richiesta e fa automaticamente partire due comunicazioni una al richiedente per comunicare che la sua richiesta è stata accolta vista la disponibilità finanziaria e l'altra all'ufficio acquisti per allertarlo circa la presenza di una nuova richiesta da lavorare.	
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale
		Professori e ricercatori
		Dottorandi
		Assegnisti
		Borsisti
	Esterni	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE – Responsabile prof. Nicola Bianco	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO - Responsabile Dott.ssa Rachelina Consalvo	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Piazzale Tecchio 80 Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40945281-ufficio-contabilita-bilancio-ind	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40945281-ufficio-contabilita-bilancio-ind	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL TELEFONO PROCEDURA WEB PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	PROCEDURA WEB
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: rachelina.consalvo@personalepec.unina.it ; Email : rachelina.consalvo@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4 Canali
			MAIL
			TELEFONO
			PROCEDURA WEB
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per l'erogazione del servizio	N 1 Canale
			PROCEDURA WEB
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: giornaliera
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 3 giorni lavorativi
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%