

BANDO PER PROGETTI DI RICERCA DIPARTIMENTALE RISERVATO A RTD-A

Edizione Aprile 2026

SERGIO DE ROSA, BIAGIO PALUMBO

Generalità.....	2
Criteri per la valutazione dei progetti.....	3
Monitoraggio dei progetti	3
Valutazione ex post del progetto finanziato	3
Annex 1: Reviewer Evaluation Form	4
Annex 2: Proposal Template	6
Annex 3: Curriculum Vitae Template (max 2 pages).....	8

Generalità

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" finanzia progetti di ricerca dipartimentale riservati a RTD-A in servizio presso il Dipartimento, allo scopo di:

- *incentivare e sostenere la ricerca dei propri RTD-A, con ruoli di responsabilità scientifica;*
- *supportare le fasi iniziali di nuovi progetti di ricerca in maniera che, sulla base dei risultati preliminari ottenuti, possano con successo competere per l'assegnazione di risorse messe a disposizione da Enti finanziatori pubblici o privati, nazionali o internazionali;*
- *promuovere ricerche interdisciplinari che coinvolgano ricercatori di aree culturali diverse;*
- *favorire l'internazionalizzazione della ricerca;*
- *favorire la creazione di condizioni che conducano al miglioramento dei risultati della valutazione della qualità della ricerca Dipartimentale, con particolare attenzione al personale in mobilità.*

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione del finanziamento gli RTD-A del Dipartimento:

- **che non siano titolari di alcun altro finanziamento per la ricerca;**
- **che siano in servizio presso il dipartimento e che alla data di scadenza del bando abbiano ancora un anno di contratto. Potranno essere ammessi sub conditione all'ottenimento del biennio di proroga anche coloro a cui manca meno di un anno di contratto.**

Per la selezione dei progetti si seguirà la seguente procedura:

- valutazione dei progetti da parte di un **panel di 3 revisori esterni**.
- Il candidato dovrà proporre un revisore esterno, esperto nell'area nella quale si inserisce il progetto, che fornirà la sua valutazione al **panel dei revisori**. I criteri di valutazione che verranno adottati dal panel sono riportati nell'Annex 1 al bando. Tali criteri saranno anche integrati dal ranking dei candidati, che sarà richiesto di stilare ai 3 revisori esterni.
- sulla base delle valutazioni ricevute dal panel, una commissione costituita dal Direttore, o da suo delegato, e dal delegato alla ricerca del Dipartimento stilerà una graduatoria finale.

Il progetto per il quale si richiede il finanziamento:

- a. deve essere proposto da un gruppo formato da almeno **3** persone (comunque non più di 5), incluso l'RTD-A responsabile del progetto (PI, *principal investigator*);
- b. possono far parte del gruppo anche altri RTD-A, assegnisti di ricerca e dottorandi in servizio presso il Dipartimento;
- c. deve prevedere esplicitamente la collaborazione con almeno un ricercatore di un ente straniero indicando il contributo atteso da parte dell'ente straniero;
- d. non deve essere parte o estensione di un progetto in corso già finanziato da altre fonti;
- e. deve avere una durata di 12 mesi;
- f. deve prevedere un finanziamento massimo di **€ 20.000,00**, di cui **€ 5000,00 vincolati al rimborso delle spese sostenute nell'ambito di una mobilità internazionale in uscita o in ingresso**.

Il costo complessivo del progetto deve essere articolato secondo le seguenti voci di spesa:

- A. **Attrezzature**: spese da sostenere per l'acquisto delle attrezzature, strumentazioni e software specifici di nuovo acquisto necessari per lo svolgimento del progetto.
- B. **Missioni e Congressi scientifici**:
 - a. spese per la mobilità internazionale in uscita o in ingresso (coperte per un massimo di €5000,00 con fondi destinati al bando)

- b. spese per la partecipazione ad almeno una conferenza internazionale per presentare i risultati del progetto in cui si citi la fonte del finanziamento.
- C. Le missioni devono essere inerenti al progetto di ricerca ed effettuate in ottemperanza a quanto disposto dal regolamento di Ateneo per le missioni.
 - a. **Altri costi:** costi per materiali, forniture e prodotti analoghi, direttamente imputabili all'attività di ricerca.
 - b. **Costi per pubblicazioni:** spese sostenute per l'eventuale pubblicazione dei risultati della ricerca in **almeno una** rivista indicizzata di fascia Q1 o, nel caso delle aree CUN non bibliometriche, in almeno una Rivista/Collana di fascia A. La pubblicazione dovrà essere Open Access e si dovrà citare la fonte del finanziamento. La presenza di co-autori stranieri è auspicata. Date le caratteristiche temporali ristrette, si potrà anche esporre la sottomissione del lavoro, in attesa poi degli esiti.

La richiesta di finanziamento dovrà essere compilata secondo lo schema in Allegato 1 ed essere inviata in formato pdf alla casella di posta elettronica certificata del dipartimento (**dip.ing-industriale@pec.unina.it**) **entro il 01-06-2026 (ore 12.00)**. Trascorso tale termine, nessuna domanda di finanziamento potrà essere presa in considerazione.

Ogni RTD-A può presentare o come PI o come co-proponente un solo progetto

NON è prevista la consegna cartacea.

La rendicontazione amministrativo-contabile dovrà essere effettuata secondo il dettaglio delle voci di spesa previste nel bando e comunque coerentemente alle voci del piano finanziario presentato. Eventuali variazioni sulle singole voci di spesa rispetto al piano finanziario nei limiti del 20% non dovranno essere motivate. Qualunque variazione del piano finanziario dovrà essere giustificata e compatibile con il raggiungimento degli obiettivi progettuali definiti in sede di presentazione.

Criteri per la valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati secondo i criteri stabiliti in Annex 1. In caso di pari valutazione sarà data priorità al progetto il cui responsabile scientifico sia più giovane (età accademica).

Monitoraggio dei progetti

I progetti saranno soggetti ad un monitoraggio dopo 6 mesi dalla partenza del progetto. In sede di monitoraggio il responsabile scientifico del progetto dovrà produrre un breve stato di avanzamento e mostrare la pianificazione futura delle attività per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Il monitoraggio sarà effettuato mediante una breve relazione tecnica ed una presentazione power point alla commissione ricerca che, in accordo con il Direttore e la Commissione Programmazione, potrà avvalersi del supporto di un docente o ricercatore esperto della tematica.

Valutazione ex post del progetto finanziato

Lo/la RTD-A assegnatario del finanziamento è tenuto a presentare alla commissione Ricerca una relazione dettagliata sui risultati ottenuti e sulla diffusione degli stessi, entro 6 mesi dal termine del periodo di finanziamento.

La commissione valuterà positivamente quei progetti i cui risultati saranno stati pubblicati in almeno 1 rivista indicizzata appartenente alla categoria Q1 o nel caso delle aree CUN non bibliometriche, in almeno N.1 Rivista/Collana di classe A.

Ogni pubblicazione deve avere come co-autore – possibilmente il primo – lo/la RTDa responsabile del progetto.

Annex 1: Reviewer Evaluation Form

P.I.: First name, SURNAME	
Title of project:	
a) Project Concept, objectives and impact: Could the proposed research address important challenges in the field(s)? Does and in what extent the proposal fits the state-of-the-art on the subject? In the evaluation, the reviewer shall take into account: <ul style="list-style-type: none">- Scientific Project Proposal- State-of-the-art, objectives and expected results	1 - Poor
	2 - Fair
	3 - Good
	4 - Very Good
	5 - Excellent (Outstanding)
b) Project Feasibility: What is the technical and economic feasibility of the project? In the evaluation, the reviewer shall take into account: <ul style="list-style-type: none">• Proposed Methodology• Work organization• Available instrumentation (HW & SW)• Cost estimates	1 - Poor
	2 - Fair
	3 - Good
	4 - Very Good
	5 - Excellent (Outstanding)
c) Principal Investigator qualification and Research Team Composition: How well qualified is the Principal Investigator (PI) to conduct the project? To what extent are the publications of the PI demonstrative of independent creative thinking? Does the PI demonstrate project management capabilities and leadership potential, with the possibility of establishing international cooperation on the research topic? Is the research team composition adequate to carry out the scientific project? Does the research team include a researcher from a foreign institution? In the evaluation, the reviewer should take into account: <ul style="list-style-type: none">• PI Curriculum Vitae• Team composition• Scientific proposal• Presence of international cooperation	1 - Poor
	2 - Fair
	3 - Good
	4 - Very Good
	5 - Excellent (Outstanding)
d) Multidisciplinary project approach: To what extent the proposed project can promote synergetic cooperation among different disciplines? In the evaluation, the reviewer shall consider: <ul style="list-style-type: none">• Scientific proposal• Team composition• Work organization	1 - Poor
	2 - Fair
	3 - Good
	4 - Very Good
	5 - Excellent (Outstanding)
Total points:	/20



The final scores will be classified according to this scale:

A: from 19 to 20 final points

B: from 17 to 18 final points

C: from 15 to 16 final points

D: from 13 to 14 final points

E: from 5 to 11 final points



Annex 2: Proposal Template

La proposta va redatta in Inglese (Times New Roman 11 pt.)

Project Title Inserire titolo (con acronimo)

Abstract Massimo 500 caratteri (spazi inclusi).

Keywords Massimo 5

ERC Codes Massimo 4

Project Duration Massimo 12 mesi

Principal Investigator (PI):

Nome, Cognome, SSD

Data di conclusione del triennio di RTDa o del biennio di conferma

PI Curriculum Vitae

Redatto secondo il template fornito. Deve contenere anche una lista di massimo 5 pubblicazioni su tematiche inerenti il progetto proposto. In caso di pubblicazioni con più coautori indicare in modo sintetico il proprio contributo.

Team Composition

Un paragrafo per ogni componente del team, escluso il PI (massimo 2000 caratteri a paragrafo, spazi inclusi, più una lista di massimo 5 pubblicazioni complessive). Per ogni componente del team va indicato l'SSD e l'area di ricerca di specifico interesse. **Occorre prevedere esplicitamente la collaborazione con un ente straniero, corredata da una manifestazione di interesse.**

Scientific Proposal (massimo 2000 caratteri, più una lista di riferimenti bibliografici rilevanti)

Deve contenere una presentazione concisa ma chiara della proposta tecnico/scientifica e del contesto in cui la stessa si inserisce. Evidenziare eventuali collaborazioni a livello internazionale che potrebbero essere attuate e/o rafforzate mediante il progetto proposto (in proposito saranno prese in considerazione eventuali lettere di endorsement di enti o istituzioni internazionali interessate alla tematica)

State-of-the art, objectives and expected results (massimo 1500 caratteri, più una lista di riferimenti bibliografici rilevanti)

Descrizione di dettaglio degli obiettivi del progetto e dei risultati attesi ed in che misura gli stessi rappresentino un miglioramento dello stato dell'arte. **Occorre offrire ai revisori un quadro sintetico e chiaro in termini di “obiettivo-risultato atteso-miglioramento rispetto allo stato dell'arte”, anche in forma schematica attraverso una tabella finale.** Vanno descritti anche i



risultati attesi in termini di produzione scientifica (almeno un lavoro in atti di conferenza internazionale indicizzata e almeno un lavoro su rivista scientifica indicizzata Q1 o Riviste/Collane di fascia A in caso di settori non bibliometrici). **Va descritta anche l'attività che verrà svolta in collaborazione con l'ente straniero.**

Methodology, work plan and team organization (massimo 3000 caratteri)

Descrivere gli aspetti metodologici, programmatici e organizzativi sotto forma di WBS e Gantt. Nello specifico va opportunamente descritto il ruolo di ognuno dei componenti del team e come le varie competenze verranno integrate ai fini della realizzazione del progetto. Nel Gantt occorre dare evidenza dell'eventuale periodo previsto per la mobilità internazionale in ingresso o in uscita e dell'attività che verrà condotta durante tale periodo.

Cost Estimates

Stima tabellare per le singole voci di costo (come indicate nel bando) con descrizione e elementi giustificativi a supporto (allegare preventivi se disponibili). Occorre prevedere esplicitamente la stima delle spese previste per l'eventuale periodo di mobilità, in ingresso o in uscita, e per la partecipazione ad almeno una conferenza internazionale, nonché le spese per due pubblicazioni su rivista secondo quanto specificato nel bando.



Annex 3: Curriculum Vitae Template (max 2 pages)

PERSONAL INFORMATION

- Family name, First name:
- Researcher unique identifier(s) (such as ORCID, Research ID, etc. ...)
- Date of birth:
- Nationality:
- URL for web site:

EDUCATION

PhD Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country
Supervisor Master Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution, Country

CURRENT POSITION(S)

Current Position Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

PREVIOUS POSITIONS

Position held Name of Faculty/ Department, Name of University/ Institution/ Country

FELLOWSHIPS

Scholarship, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/ Country 199? – 199? Scholarship, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of University/ Institution/ Country

SUPERVISION OF GRADUATE STUDENTS AND POSTDOCTORAL FELLOWS

Number of Postdocs/ PhD/ Master Students Name of Faculty/ Department/ Centre, Name of University/ Institution/ Country

TEACHING ACTIVITIES (if applicable)

Teaching position – Topic, Name of University/ Institution/ Country Teaching position – Topic, Name of University/ Institution/ Country

ORGANISATION OF SCIENTIFIC MEETINGS (if applicable)

Please specify your role and the name of event / Country Please specify type of event / number of participants / Country

INSTITUTIONAL RESPONSIBILITIES (if applicable)

Faculty member, Name of University/ Institution/ Country Graduate Student Advisor, Name of University/ Institution/ Country Member of the Faculty Committee, Name of University/ Institution/ Country Organiser of the Internal Seminar, Name of University/ Institution/ Country Member of a Committee; role, Name of University/ Institution/ Country

COMMISSIONS OF TRUST (if applicable)

Scientific Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country



Review Board, Name of University/ Institution/ Country

Review panel member, Name of University/ Institution/ Country

Editorial Board, Name of University/ Institution/ Country Scientific

Advisory Board, Name of University/ Institution/ Country Reviewer, Name of University/
Institution/ Country

Scientific Evaluation, Name of University/ Institution/ Country Evaluator, Name of University/
Institution/ Country

MEMBERSHIPS OF SCIENTIFIC SOCIETIES (if applicable)

Member, Research Network “Name of Research Network” Associated Member,

MAJOR COLLABORATIONS (if applicable)

Name of collaborators, Topic, Name of Faculty/ Department/Centre, Name of
University/Institution/ Country

PUBLICATIONS

Up to 5 publications in extended format: full list of authors, title, year of publication, journal,
volume, first and last page.

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...