

RIESAME ANNUALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Approvato nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 18 novembre 2025

INTRODUZIONE

Questo documento corrisponde al primo Riesame annuale redatto dal Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII). Il DII ha istituito il Gruppo di AQ con delibera del CdD n. 100 del 09/07/2024 con la finalità di sviluppare, testare e codificare un insieme di procedure che potranno supportare il Sistema AQ del Dipartimento. Nel 2024 il DII ha riesaminato il funzionamento della sua organizzazione con un Rapporto di Riesame dipartimentale (RR_DIP) e come criticità è emersa l'assenza di uno specifico supporto dell'organizzazione del Dipartimento alla realizzazione della strategia sulla qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS). Il gruppo di AQ è, quindi, orientato a monitorare e consolidare i processi di Assicurazione della Qualità dipartimentale, come previsto nel Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (PTSP) dipartimentale 2024-2026, superare le criticità relative al processo di AQ emerse nel RR_DIP del 2024 e avviare un percorso di valutazione e miglioramento continuo.

Il Referente AQ di Dipartimento, nominato con delibera del CdD n.94 del 25/01/2024, in quanto componente del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), garantisce il raccordo con le politiche e le linee guida di Ateneo. Il gruppo è composto da referenti AQ per ciascuna Mission dipartimentale (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Internazionalizzazione, Dottorato), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, un rappresentante dei dottorandi e uno degli studenti. L'interazione tra il gruppo AQ e i delegati di Mission dipartimentali è continua e sistematica, testimoniata dalla costante collaborazione dei referenti AQ con i gruppi di lavoro. Il gruppo AQ organizza riunioni periodiche ogni 30-45 giorni, sempre verbalizzate, con verbali conservati su una piattaforma predisposta su SharePoint, strumento di Microsoft a cui chiunque, preventivamente autorizzato mediante richiesta informatizzata, può avere accesso. La prima riunione è datata 10 settembre 2024. Nell'ambito dell'RR_DIP del 2024, è stato previsto un riesame annuale del lavoro svolto dal gruppo per individuare criticità, punti di forza e azioni di miglioramento da intraprendere per dare efficienza ed efficacia al sistema di AQ dipartimentale.

1. INDICATORI DELLE ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI AQ

Il PTSP 2024-2026 riporta i seguenti compiti che il gruppo AQ è chiamato a svolgere:

1. monitorare la corretta applicazione, per quanto di competenza e nell'ambito delle mission dipartimentali, delle politiche e degli indirizzi generali per la Qualità stabiliti dagli Organi di Governo di Ateneo e dal PQA;
2. svolgere attività di informazione/formazione in materia di AQ, orientata anche ai rappresentanti degli studenti;
3. monitorare il corretto svolgimento delle attività comprese nel piano triennale e nelle attività di riesame della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentale;
4. monitorare periodicamente la completezza delle informazioni del sito web del Dipartimento, anche in coordinamento con i CdS e con il Corso di Dottorato;

5. verificare la corretta ed esaustiva compilazione del syllabus degli insegnamenti erogati e della relativa scheda insegnamento;
6. verificare l'aggiornamento annuale dei CV dei docenti afferenti al Dipartimento e caricati sul sito ufficiale dell'Ateneo;
7. monitorare e fornire supporto alle attività di riesame dei CdS, a seguito delle indicazioni della CPDS;
8. monitorare e fornire supporto alle attività di riesame del Dottorato di ricerca;
9. predisporre e/o aggiornare il documento di sistema AQ del Dipartimento.

In relazione ai suindicati compiti, avviati in questo primo anno di lavoro¹, gli indicatori scelti per il loro monitoraggio sono:

INDICATORI DI AQ

- AQ1: Realizzazione di un calendario interno al DII per le azioni di AQ
- AQ2: N. incontri di informazione/formazione annuale tenuti rispetto a quelli previsti
- AQ3: Percentuale di docenti afferenti al DII per i quali è stato verificato l'aggiornamento del CV
- D1_Didattica: Percentuale dei siti web dei CdS incardinati nel DII e del Corso di Dottorato in lingua italiana monitorati
- D2_Didattica: Percentuale dei siti web dei CdS incardinati nel DII e del Corso di Dottorato in lingua inglese monitorati
- D3_Didattica: n. pagine web nuove coerenti con il Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (PTSP 2024-2026) del DII
- D4_Didattica: Percentuale di CdS per i quali sono state verificate le schede di insegnamento
- D5_Didattica: Percentuale di CdS per i quali si sono monitorati i rilievi forniti dal PQA sui documenti richiesti, quali Riesame e Monitoraggio.
- R1_Ricerca: Percentuale di verifica dell'aggiornamento del sito web pertinente al DII per la sezione "Ricerca"
- R2_Ricerca: Percentuale di laboratori e relative attrezzature del DII presenti nel database pubblico presente sul sito web del DII
- R3_Ricerca: Percentuale di laboratori dipartimentali e delle loro attrezzature inseriti in un database riservato per uso interno
- R4_Ricerca: Percentuale di progetti di ricerca nazionali e internazionali attivi finanziati nel database pubblico presente sul sito web del DII
- R5_Ricerca: Percentuale di progetti di ricerca nazionali e internazionali finanziati inseriti in un database privato dipartimentale
- R6_Ricerca: Percentuale dei gruppi di ricerca esistenti nel DII presenti nel database pubblico presente sul sito web del DII
- R7_Ricerca: Percentuale di informazioni complete relative ad eventi e opportunità legate alla ricerca inserite nel sito web del DII
- TM1_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di verifica dell'aggiornamento dei dati relativi alle attività di TM/IS pubblicati sul sito del DII
- TM2_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di implementazione di interventi pianificati per riprogettazione dei contenuti della pagina TM/IS sul sito del DII

¹ Si fa presente che il compito n. 9 (predisporre e/o aggiornare il documento di sistema AQ del Dipartimento) coerentemente con il PTSP è un'azione di lungo periodo e dovrà essere predisposto entro 3 anni dall'approvazione del PTSP.

TM3_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di verifica dell'aggiornamento della versione in lingua inglese della pagina TM/IS sul sito del DII

TM4_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di implementazione delle azioni pianificate per sensibilizzare i membri del DII verso le attività di monitoraggio della TM/IS

TM5_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di implementazione di interventi di monitoraggio delle attività TS/IS comprese nel PTSP 2024-2026 e nel Riesame della TM/IS

2. SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERVENUTI DALL'ULTIMO RIESAME

Questo documento è il primo rapporto di riesame annuale elaborato dal gruppo di AQ del Dipartimento di Ingegneria Industriale in quanto l'arco temporale di lavoro dello stesso gruppo è di solo un anno. Conseguentemente non sono state messe in atto o intraprese precedenti azioni migliorative da valutare.

La costituzione del gruppo è di per sé un'azione di miglioramento conclusa per il Dipartimento in quanto nel PTSP 2021-2023 del DII non era prevista la costituzione di un gruppo "ad hoc" che si occupasse dell'Assicurazione della Qualità dipartimentale.

Tutto il lavoro svolto nel periodo 09/2024-08/2025 è stato sintetizzato in una relazione annuale, presentata nel CdD n. 114 del 10 settembre 2025 e pubblicata sul sito web dipartimentale.

3. ASPETTI EMERSI DALL'ULTIMA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dalla relazione del Nucleo di Valutazione (NdV) relativa all'anno 2024 si evince che, per il Dipartimento di Ingegneria Industriale, sono stati oggetto di valutazione il Dottorato di Ricerca in Ingegneria industriale e il Corso di Studio AUTONOMOUS VEHICLE ENGINEERING – LM 33 – Istituzione 2020/21 per l'analisi del sistema di AQ.

- Per quanto riguarda il CdS non è stata rilevata alcuna criticità del sistema di AQ. Il NdV ha ritenuto che il sistema di AQ del CdS sia *"molto ben organizzato e descritto con precisione"*.
- Per quanto riguarda il Dottorato di Ricerca in Ingegneria Industriale dalla relazione sono emersi alcuni requisiti disattesi (#4, 7, 8) e riportati nella tabella che segue:

Requisito richiesto	Modulo Proposta accreditamento	Sito web
Esistenza ed aggiornamento del Sito web da cui è possibile riscontrare:	SI	SI
La pubblicazione della visione del Corso di Dottorato di Ricerca	Presente	Presente
Che il percorso di formazione tenga conto anche della pianificazione strategica dell'Ateneo	Presente*	Presente
Pubblicazione dei curricula dei docenti del collegio	Presente Cv Coordinatore**	Parzialmente Presente
Pubblicazione dell'organizzazione del corso	Presente	Presente
Pubblicazione dei servizi a disposizione dei dottorandi	Presente	Presente
L'attività di orientamento alla ricerca condotte dai Collegi di Dottorato per gli studenti dell'ultimo anno di CdS Magistrali	Non Presente	Non Presente
Il calendario di attività formative (corsi, seminari, eventi scientifici,...)	Attività formative presenti senza calendarizzazione***	Parzialmente Presente

Si fa presente che le note riportate dal NdV risalgono al 20/06/2024 e nel frattempo il gruppo AQ del Dipartimento, in sinergia con il Coordinatore e l'UGQ del Dottorato, si è attivato per il pieno soddisfacimento dei requisiti evidenziati come non soddisfacenti.

Si ritiene pertanto che non sussiste alcuna criticità evidenziata dalla relazione dell'anno 2024 dal NdV in termini di AQ.

4. ANALISI DELLA SITUAZIONE

Questo paragrafo di analisi della situazione è organizzato in sottoparagrafi ognuno dei quali approfondisce rispettivamente l'azione di carattere trasversale dell'AQ, la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale.

Per quanto riguarda l'azione di carattere trasversale dell'AQ, gli indicatori collegati ai compiti dell'AQ e presi in esame sono i seguenti:

INDICATORI DI AQ	Valore al 30/09/2025
AQ1: Realizzazione di un calendario interno al DII per le azioni di AQ	1
AQ2: N. incontri di informazione/formazione annuale tenuti rispetto a quelli previsti	non disponibile
AQ3: Percentuale di docenti afferenti al DII per i quali è stato verificato l'aggiornamento del CV	non disponibile

L'indicatore AQ1 rientra come misura del compito 1 (monitorare la corretta applicazione, per quanto di competenza e nell'ambito delle missioni dipartimentali, delle politiche e degli indirizzi generali per la Qualità stabiliti dagli Organi di Governo di Ateneo e dal Presidio della Qualità di Ateneo). In merito a tale compito, nel 2025 e coerentemente con l'obiettivo presente nel PTSP, il gruppo AQ ha predisposto e adottato un calendario interno sulle principali scadenze delle attività di AQ per i Corsi di Studio (CdS), per il Dottorato di Ricerca, per la Commissione Paritetica, per la Ricerca e la Terza Missione, nonché per il gruppo AQ stesso. Il calendario è stato pubblicato sul sito del Dipartimento. Si è ritenuto che il calendario possa essere uno strumento utile: il rispetto delle scadenze previste nel calendario e l'analisi dei rilievi effettuati dal PQA sono intesi come misura della corretta applicazione delle politiche di qualità all'interno del Dipartimento. Si precisa che la corretta applicazione terrà conto anche delle azioni messe in atto dal Dipartimento, dai singoli gruppi, dai CdS rispetto alle azioni ed indicatori presenti nel PTSP 2024-2026. Nel prossimo riesame, saranno quindi monitorati tali aspetti.

L'indicatore AQ2 rientra come misura del compito 2 (svolgere attività di informazione/formazione in materia di AQ, orientata anche ai rappresentanti degli studenti). Il valore dell'indicatore è "non disponibile" in quanto ancora non sono stati realizzati incontri di formazione/informazione nell'arco temporale intercorso tra la stesura del PTSP 2024-2026 e il presente riesame del Gruppo AQ dipartimentale (5 mesi). Le tempistiche presenti nel PTSP 2024-2026 riportano un avvio di tale attività dopo 1 anno e a seguire saranno svolte ciclicamente. Il gruppo sta già programmando gli incontri che si terranno presumibilmente nei mesi novembre (rappresentanti studenti) e gennaio/febbraio (neoeletti coordinatori di CdS). Tali incontri sono aggiuntivi rispetto a quelli tenuti dal Presidio della Qualità di Ateneo.

L'indicatore AQ3 rientra come misura del compito 6 (verificare l'aggiornamento annuale dei CV dei docenti caricati sul sito ufficiale dell'Ateneo). Il valore di tale indicatore è "non disponibile" in quanto attualmente manca una procedura di verifica con responsabilità operative. Pertanto, il gruppo AQ intende organizzare degli incontri con il Direttore del DII per individuare una soluzione organizzativa percorribile in modo tale che la verifica sia annualmente effettuata.

4.1 Commento ai dati della Didattica

L'analisi della situazione attuale relativa alla Didattica ha preso in esame i seguenti indicatori:

INDICATORI DI AQ relativi alla didattica	Valore al 30/09/2025
D1_Didattica: Percentuale dei siti web dei CdS incardinati nel DII e del Corso di Dottorato in lingua italiana monitorati	100%
D2_Didattica: Percentuale dei siti web dei CdS incardinati nel DII e del Corso di Dottorato in lingua inglese monitorati	100%
D3_Didattica: n. pagine web nuove coerenti con il Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (PTSP 2024-2026) del DII inserite rispetto a quelle previste	4/4
D4_Didattica: Percentuale di CdS per i quali sono state verificate le schede di insegnamento	non disponibile
D5_Didattica: Percentuale di CdS per i quali si sono monitorati i rilievi forniti dal PQA sui documenti richiesti, quali Riesame e Monitoraggio.	100%

Prima di analizzare i suddetti indicatori nell'ambito della Didattica si fa presente che nel DII sono incardinati tre CdS sottoposti a regole e gestioni dipendenti rispettivamente dall'Accademia Aeronautica (CdS Gestione dei Sistemi Aerospaziali per la Difesa – Laurea triennale e CdS Scienze dei Sistemi Aerospaziali della Difesa – Laurea Magistrale) e dall'Accademia Navale di Livorno (CdS Ingegneria Navale Interateneo). Tali CdS sono, pertanto, esclusi dal monitoraggio e dal calcolo degli indicatori D1, D2, D4, D5.

Gli indicatori D1, D2 e D3 rientrano come misure del compito 4 (monitorare periodicamente la completezza delle informazioni del sito web del Dipartimento, anche in coordinamento con i CdS e con il Corso di Dottorato).

Il monitoraggio dei siti web dei CdS e del Corso di Dottorato (indicatori D1 e D2) ha evidenziato quanto segue.

La versione italiana dei siti web dei CdS (indicatore D1) presenta una stessa struttura, con alcune parti comuni per il percorso della laurea e laurea magistrale mentre altre specifiche per laurea e laurea magistrale. Tutte le informazioni necessarie e rilevanti per gli studenti sono riportate nei siti web anche se alcuni di essi riportano alcune informazioni aggiuntive rispetto agli altri: ad esempio, i corsi di laurea in Ingegneria Aerospaziale e Ingegneria Meccanica, diversamente dagli altri corsi di studio, hanno pubblicato le FAQ per gli studenti. Per tal motivo, risulta necessario un confronto ed approfondimento con il Delegato alla Didattica del DII e i coordinatori dei CdS per valutare l'inserimento, anche negli altri siti web, di dette informazioni aggiuntive.

Per quanto riguarda la versione in inglese (indicatore D2), questo è un aspetto sicuramente da migliorare. I siti web di alcuni CdS (Ingegneria Aerospaziale, Ing. Meccanica, Ing. Meccanica per l'Energia e l'Ambiente, Ing. Meccanica per la Progettazione e la Produzione) presentano una bandierina che indica la doppia lingua (italiano ed inglese). Tuttavia, per il sito web di Ingegneria Meccanica le informazioni continuano ad essere riportate in italiano sebbene la bandierina sia posta su inglese. Per gli altri CdS non vi è la possibilità di passare al testo in inglese, mancando la bandierina.

Un discorso diverso è necessario farlo per il CdS Autonomous Vehicle Engineering (MOVE) che è un percorso di laurea magistrale totalmente in inglese. Per tal motivo, essendo l'inglese la lingua internazionale di erogazione, la versione in inglese è indispensabile ma va sottolineato che nel nostro

paese, dove i potenziali studenti sono italofofoni, l'italiano è obbligatorio, nel senso che uno studente ha tutto il diritto di voler conoscere l'offerta formativa nella sua lingua materna. Pertanto, ha senso predisporre un momento di confronto con il Coordinatore e il GRIE di tale CdS in quanto, sebbene ci siano tutte le informazioni rilevanti, inserire la versione in italiano e arricchire il sito web con ulteriori informazioni quali le FAQ potrebbe comunque essere utile.

Per quanto riguarda il Corso di Dottorato le iniziative di AQ sono focalizzate sul rafforzamento della trasparenza informativa e dell'accessibilità dei contenuti sul sito del Dottorato (struttura bilingue IT/EN, aggiornamento dei profili del Collegio dei Docenti, pubblicazione del calendario formativo), nonché sull'istituzionalizzazione delle attività di orientamento rivolte agli studenti di Laurea Magistrale. Molto è già stato fatto in questo primo anno di lavoro.

Relativamente all'indicatore D3, si fa presente che il PTSP del DII individua alcune azioni per il potenziamento del grado di diffusione delle attività di Orientamento e Tutorato. L'analisi del sito web del Dipartimento ha messo in evidenza l'esigenza di potenziare la comunicazione delle informazioni relative alle suddette attività. Coerentemente con tale potenziamento, sono state predisposte, condivise e inserite nel sito web del Dipartimento le seguenti nuove sezioni.

La macro-sezione "Didattica" è stata arricchita aggiungendo alle sezioni presenti, "Corsi di Laurea" e "Corsi di Laurea Magistrale", due sezioni, rispettivamente "Tutorato Disciplinare" e "Progetto Mentorship", entrambe presenti sia nella versione italiana che inglese. Inoltre, di intesa con il Delegato alla Didattica del DII, sono stati individuati due docenti che saranno responsabili dell'aggiornamento di suddette sezioni. Per quanto riguarda l'orientamento, di concerto con il Delegato all'Orientamento del DII, si è concordato di inserire una nuova macro-sezione "orientamento" nel sito web del Dipartimento e di articolare in due sezioni "orientamento in ingresso" ed "orientamento in uscita". Il Delegato all'Orientamento si è adoperato in tal senso predisponendo la suddetta macro-sezione, sia in versione italiana che inglese, che è stata inserita nel sito web del Dipartimento. Infine, nel sito web del Dipartimento è stata inserita una macro-sezione "FAQ" e all'interno di essa è stata predisposta la sezione "Didattica"; tale sezione è sia in italiano sia in inglese. Non si ritiene che vi siano ulteriori sezioni da inserire per quanto riguarda la didattica coerentemente con il PTSP 2024-2026.

L'indicatore D4 rientra come misura del compito 5 (verificare la corretta ed esaustiva compilazione del syllabus degli insegnamenti erogati e della relativa scheda insegnamento). Il valore di tale indicatore indica che il dato non è disponibile per i seguenti motivi. Il Gruppo AQ aveva avviato un controllo a campione della corretta ed esaustiva compilazione del syllabus degli insegnamenti erogati e della relativa scheda insegnamento. Tuttavia, tale aspetto è monitorato anche dai coordinatori dei CdS che stimolano i docenti a compilare e consolidare la scheda di insegnamento. Constatando però che tale attività richiede un tempo considerevole, si è ritenuto che la verifica eseguita sia dal gruppo AQ che dal CdS porti solo ad un aggravio del processo in termini di consumo di risorse. Inoltre, da un'analisi del rapporto di autovalutazione del CdS IMEA è emerso che tale CdS ha istituito una sottocommissione interna finalizzata proprio a stimolare i docenti alla compilazione e consolidamento della scheda di insegnamento. L'istituzione di detta sottocommissione può sicuramente ritenersi una buona pratica organizzativa da diffondere negli altri CdS. Pertanto, il gruppo AQ intende organizzare incontri per la diffusione di tale pratica e stabilirà, in accordo con i coordinatori dei CdS e con il Delegato alla Didattica del DII, una procedura con definizione di tempi e responsabilità per la verifica e la comunicazione al gruppo AQ dei risultati di tale verifica.

Gli aspetti relativi all'indicatore D4 saranno comunque argomenti della formazione che il gruppo fornirà ai prossimi coordinatori dei CdS che entreranno nelle funzioni dal mese di gennaio 2026.

L'indicatore D5 rientra come misure del compito 7 (monitorare e fornire supporto alle attività di riesame dei CdS, a seguito delle indicazioni della CPDS). Relativamente a tale indicatore, attualmente l'Ufficio per la Didattica ha raccolto tutti i RRC (rapporti di riesame ciclico) che i coordinatori hanno inviato al PQA per l'anno 2024 (con la sola eccezione, come già evidenziato in premessa, dei corsi svolti

in collaborazione con le Accademie Militari). Inoltre, ha ricevuto per ciascun RRC le schede con i rilievi del PQA e ha sottoposto al gruppo AQ una breve sintesi di quanto emerso. Stessa prassi verrà seguita per le SMA: al fine di ottimizzare il processo e seguirne le fasi, l'Ufficio per la Didattica raccoglierà tutte le SMA, le trasmetterà all'Ufficio di Supporto al PQA per il successivo esame e, una volta ultimata la fase di esame e verifica del PQA, ne riceverà i rilievi che discuterà con il gruppo AQ. L'analisi dei rilievi sarà argomento della formazione che il gruppo fornirà ai prossimi coordinatori dei CdS che entreranno nelle funzioni dal mese di gennaio 2026.

4.2 Commento ai dati della Ricerca

L'analisi della situazione attuale relativa alla Ricerca ha preso in esame i seguenti indicatori:

INDICATORI DI AQ relativi alla Ricerca	Valore al 30/09/2025
R1_Ricerca: Percentuale di verifica dell'aggiornamento del sito web pertinente al DII per la sezione "Ricerca"	60%
R2_Ricerca: Percentuale di laboratori e relative attrezzature del DII presenti nel database pubblico presente sul sito web del DII	80%
R3_Ricerca: Percentuale di laboratori dipartimentali e delle loro attrezzature inseriti in un database riservato per uso interno	80%
R4_Ricerca: Percentuale di progetti di ricerca nazionali e internazionali attivi finanziati nel database pubblico presente sul sito web del DII	100%
R5_Ricerca: Percentuale di progetti di ricerca nazionali e internazionali finanziati inseriti in un database privato dipartimentale	100%
R6_Ricerca: Percentuale dei gruppi di ricerca esistenti nel DII presenti nel database pubblico presente sul sito web del DII	100%
R7_Ricerca: Percentuale di informazioni complete relative ad eventi e opportunità legate alla ricerca inserite nel sito web del DII	100%

Il referente AQ per la Ricerca si è interfacciato con il Delegato alla Ricerca del DII per valutare obiettivi e azioni migliorative.

Sono state organizzate diverse riunioni di coordinamento per le attività di AQ per monitorare lo stato di avanzamento di specifiche azioni di miglioramento. Nel dettaglio, l'attività di coordinamento e di monitoraggio è stata agevolata dall'utilizzo del canale Microsoft Teams, "**Sito web DII / Ricerca**", creato per facilitare la comunicazione e la condivisione di informazioni e documentazione di supporto per il raggiungimento dei target prefissati per gli indicatori R2-R6. Sono stati quindi identificati dei referenti per Settore Scientifico Disciplinare con il compito di raccogliere e monitorare le informazioni e la documentazione di supporto per gli indicatori R2-R6.

I risultati di ogni riunione di coordinamento sono stati raccolti in un documento di sintesi denominato 'Resoconto attività AQ Ricerca'. Tale documento riportava le criticità riscontrate, le conseguenti azioni di miglioramento definite e lo stato di avanzamento della loro implementazione. Il Resoconto, redatto dal referente AQ per la Ricerca e condiviso con il Delegato alla Ricerca del DII, è stato poi discusso in occasione delle riunioni plenarie del Gruppo AQ del DII.

Le iniziative di AQ si sono concentrate inizialmente sull'esame della comunicazione delle attività di Ricerca sul sito web dipartimentale. Sono emerse diverse criticità che hanno richiesto l'ideazione, la programmazione, l'esecuzione e il successivo monitoraggio di specifiche azioni correttive. La prima azione messa in atto dal referente AQ per la Ricerca è stata un'analisi comparativa dei contenuti inerenti alla ricerca presenti sul sito web del dipartimento rispetto a quelli presenti sui siti web di dipartimenti affini di altri Atenei. Il risultato di tale analisi è stata una griglia comparativa che ha evidenziato le principali criticità emerse e le azioni di miglioramento proposte. Tale griglia è stata condivisa con il Delegato alla Ricerca del DII per concordare le azioni necessarie per sopperire alle criticità emerse.

Sono stati quindi identificati gli indicatori sopra elencati per una attenta autovalutazione al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, con riferimento agli indicatori R1-R7, è possibile osservare di seguito le principali criticità e le conseguenti azioni migliorative adottate:

- R1: la principale criticità identificata ha riguardato l'aggiornamento delle informazioni relative alla ricerca sul sito web del dipartimento e la mancanza di una pagina descrittiva generale delle attività di ricerca dipartimentali. A tal proposito, è stata creata una pagina che descrive in maniera organica le attività di ricerca del Dipartimento, inserendo KPI specifiche come il numero di pubblicazioni, finanziamenti provenienti da progetti europei, nazionali e regionali e le principali collaborazioni scientifiche. Il target raggiunto per l'indicatore R1 è pari al 60%.
- R2/R3: la principale criticità identificata ha riguardato l'assenza di un database pubblico e privato per i laboratori afferenti al dipartimento: sono state quindi intraprese azioni per creare questi database e per rendere le pagine dei singoli laboratori più attrattive e aggiornate, con immagini rappresentative. Si è inoltre provveduto a uniformare i contenuti e a garantire la coerenza della lingua (italiano/inglese). Nel dettaglio, è stato creato un formato standard per la raccolta di informazioni da parte dei responsabili dei laboratori, facilitando l'inserimento nel database. Il target raggiunto per gli indicatori R2/R3 è pari all'80%.
- R4/R5: la principale criticità identificata ha riguardato la mancanza di un database pubblico e privato dei progetti di ricerca dipartimentali: sono state quindi intraprese azioni per creare questi database, al fine di aggiornare e uniformare la descrizione dei progetti di ricerca attivi. Le informazioni per ogni progetto (acronimo, nome completo, durata, responsabile, link, descrizione) sono state inoltre standardizzate. Come per gli indicatori precedenti, è stato creato un formato standard per la raccolta di informazioni da parte dei responsabili dei progetti, facilitando l'inserimento nel database;
- R6: mancanza di un database pubblico dei gruppi di ricerca dipartimentali: si è lavorato per aggiornare la descrizione dei gruppi di ricerca, uniformando le informazioni presentate in termini di contenuti. Si è inoltre provveduto a garantire la coerenza della lingua (italiano/inglese). Anche in tal caso, è stato creato un formato standard per la raccolta di informazioni da parte dei responsabili dei gruppi di ricerca, facilitando l'inserimento nel database;
- R7: mancanza di una sezione "Eventi e Opportunità" sul sito web del dipartimento: è stata creata quindi una nuova sezione dedicata a infodays, workshop e altre opportunità di ricerca finanziata.

4.3 Commento ai dati Terza Missione/Impatto sociale

L'analisi della situazione attuale relativa alla Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) ha preso in esame i seguenti indicatori:

Indicatori di AQ relativi alla Terza Missione/Impatto Sociale

Valore al 30/09/2025

TM1_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di verifica dell'aggiornamento dei dati relativi alle attività di TM/IS pubblicati sul sito del DII	100%
TM2_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di implementazione di interventi pianificati per riprogettazione dei contenuti della pagina TM/IS sul sito del DII	100%
TM3_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di verifica dell'aggiornamento della versione in lingua inglese della pagina TM/IS sul sito del DII	100%
TM4_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di implementazione delle azioni pianificate per sensibilizzare i membri del DII verso le attività di monitoraggio della TM/IS	100%
TM5_Terza Missione Impatto Sociale: Percentuale di implementazione di interventi di monitoraggio delle attività TS/IS comprese nel PTSP 2024-2026 e nel Riesame della TM/IS	30%

Il referente AQ per la TM/IS si è interfacciato con il Delegato TM/IS del DII e gli altri membri del Gruppo di lavoro TM/IS per valutare obiettivi e azioni migliorative.

Sono state organizzate 7 riunioni di coordinamento per le attività di AQ, di cui 4 riunioni generali con il coinvolgimento di tutto il Gruppo TM/IS e 3 riunioni ristrette con il Delegato TM/IS e singoli membri del Gruppo di lavoro per monitorare lo stato di avanzamento di specifiche azioni di miglioramento. L'attività di coordinamento e supporto è stata agevolata dall'utilizzo del canale Microsoft Teams, "Monitoraggio TM", creato per facilitare la comunicazione e la condivisione di informazioni e documentazione di supporto.

Gli esiti di ciascuna riunione di coordinamento sono stati riportati in un documento di sintesi (Resoconto attività AQ Terza missione) con indicazione delle criticità emerse, delle relative azioni di miglioramento individuate e dello stato di avanzamento della loro progettazione/pianificazione/attuazione. I Resoconti sono stati redatti dal referente AQ per TM/IS, condivisi con il Delegato TM/IS ed i membri del Gruppo di lavoro e discussi nelle riunioni generali del Gruppo AQ del DII.

Le attività di AQ si sono focalizzate sull'analisi della comunicazione delle attività di TM/IS sul sito del DII (indicatori AQ: TM1-TM4) ed il monitoraggio delle attività comprese nel PTSP 2024-2026 e nel Riesame della TM/IS (indicatore AQ: TM5).

Le attività di AQ hanno evidenziato alcune criticità che hanno richiesto la progettazione, la pianificazione, l'attuazione ed il monitoraggio di azioni di miglioramento. Tali attività sono state svolte dal Gruppo di lavoro con il costante supporto del Referente dell'AQ.

Come prima azione, il Referente dell'AQ per la TM/IS ha svolto un'analisi comparativa dei contenuti e della strutturazione della comunicazione della TM/IS sui siti dei 26 Dipartimenti dell'Ateneo Federico II sintetizzata in una Griglia di confronto che riporta per ciascun Dipartimento informazioni relative a: indirizzo di accesso alla sezione TM/IS nel sito dipartimentale, ultimo aggiornamento, indicazione commissione TM/IS, strutturazione in sezioni, documentazione disponibile, public engagement, spin off, brevetti, prestazione servizi, formazione continua, altri aspetti specifici connessi alla missione dipartimentale. La Griglia di confronto è stata predisposta per facilitare il processo di autovalutazione ed individuare opportunità di miglioramento.

L'analisi di autovalutazione iniziale ha evidenziato le seguenti criticità: aggiornamento non sistematico delle informazioni, stile comunicativo poco efficace, assenza di una sezione dedicata alla formazione continua, mancato aggiornamento della versione inglese della pagina relativa alla Terza Missione.

Per rispondere a tali criticità, sono state progettate, pianificate ed attuate le seguenti azioni correttive:

azioni di verifica/aggiornamento di informazioni già disponibili sulla pagina TM/IS del sito del DII (indicatore AQ: TM1); azioni di riprogettazione dei contenuti di sezioni esistenti, di creazione di sezioni mancanti e di eliminazione di sezioni non funzionali ad un efficace processo di comunicazione/informazione delle attività di TM/IS (indicatore AQ: TM2); azione di aggiornamento della versione inglese della pagina della Terza Missione, con verifica dei contenuti tradotti e loro allineamento alla versione italiana. (indicatore AQ: TM3).

Tutte le azioni pianificate sono state concluse e sono elencate dettagliatamente di seguito con riferimento agli indicatori AQ che esse concorrono a determinare.

Azioni relative all'indicatore TM1:

- verifica e aggiornamento della descrizione del Gruppo TM/IS con inserimento delle informazioni di contatto di tutti i membri (incluso il referente AQ per la TM/IS) e delle specifiche attività svolte;
- verifica e aggiornamento delle informazioni relative a brevetti;
- verifica e aggiornamento delle informazioni relative a spin-off;
- inserimento della data dell'ultimo aggiornamento per ciascuna sezione.

Azioni relative all'indicatore TM2:

- riprogettazione dei contenuti relativi alla descrizione delle attività di Public Engagement (PE), con inserimento di tabella di sintesi riportante informazioni su tipologia e distribuzione temporale delle attività censite;
- riprogettazione dei contenuti relativi alla descrizione delle attività di servizi conto terzi, con inserimento di grafici con informazioni sulla distribuzione temporale degli introiti prodotti per tipologia di servizi offerti;
- creazione di una sezione per le attività di formazione continua;
- eliminazione sezione news;
- eliminazione sezione newsletter e creazione di una sezione "Archivio Newsletter".

Azione relativa all'indicatore TM3:

- verifica e aggiornamento delle informazioni nella versione inglese del sito.

Le azioni suddette saranno oggetto di monitoraggio periodico nell'ambito del sistema AQ per la TM/IS.

Azione relativa all'indicatore TM4:

Per migliorare il processo di rilevazione (censimento) delle attività di PE svolte dai membri del DII, il referente AQ per la TM/IS ha attivamente interagito con il gruppo TM/IS nella progettazione, pianificazione di un'azione di sensibilizzazione, con l'obiettivo di svolgere un'attività d'informazione per consentire ai membri del DII di identificare correttamente le attività di PE e censirle nel catalogo IRIS. È stato progettato e implementato un Light form in Google da sottoporre mensilmente via e-mail ai membri del DII per raccogliere informazioni sulle attività di PE. Nel Light form è prevista una sezione che indica quali attività possono essere considerate PE e quali no. Il primo invio del Light Form è stato effettuato il 29 settembre 2025. L'attività di sensibilizzazione sarà realizzata anche mediante la presentazione con cadenza regolare da parte del gruppo TM/IS dei risultati delle attività di TM/IS nelle comunicazioni del Consiglio di Dipartimento del DII al fine di incentivare i membri del DII ad incrementare le attività di TM/IS e a censire regolarmente quelle svolte.

Azione relativa all'indicatore TM5:

Relativamente al monitoraggio delle attività comprese nel PTSP 2024-2026 e nel Riesame della TM/IS il referente AQ per la TM/IS ha attivamente interagito con il gruppo TM/IS nella progettazione e

pianificazione della formalizzazione dei processi attuati dal Gruppo di lavoro della TM/IS con individuazione delle singole Responsabilità. Tale azione rappresenta il primo passo verso la definizione di un piano strutturato per il monitoraggio delle attività di TM/IS.

Le prossime attività dell'AQ per la TM/IS riguarderanno: azione di supporto e di verifica dello stato di avanzamento della definizione di indicatori per il monitoraggio delle attività di TM/IS coerenti con i KPI riportati nel PTSP 2024-2026; azione di supporto e di verifica dello stato di avanzamento della definizione della procedura per l'analisi degli indicatori per aree culturali sia a livello locale che nazionale; azione di supporto e di verifica dello stato di avanzamento della definizione delle tempistiche del monitoraggio delle attività di TM/IS; azione di supporto e di verifica dello stato di avanzamento della progettazione, pianificazione e avvio di una campagna di sensibilizzazione per il monitoraggio delle attività di Formazione Continua analoga a quella già avviata per le attività di Public Engagement.

L'impegno richiesto dalle suddette azioni richiederà una maggiore continuità nel coordinamento delle attività di AQ per la TM/IS e una definizione delle tempistiche per l'espletamento delle azioni di miglioramento da parte dei responsabili.

AZIONI DI MIGLIORAMENTO

In questa Sezione inserire, in forma tabellare, le azioni di miglioramento individuate e pianificate, con indicazione delle relative responsabilità e tempi di risoluzione.

Obiettivo AQ.1	Procedura per la verifica dell'aggiornamento annuale dei CV dei docenti afferenti al DII
Problema da risolvere Area da migliorare	Attualmente, non vi è una procedura per la verifica dell'aggiornamento annuale dei CV dei docenti afferenti al DII.
Azioni da intraprendere	Azioni: 3.1) Incontro con il Direttore del Dipartimento per discutere su una modalità organizzativa per il controllo annuale dei CV 3.2) Predisposizione di una procedura di verifica per il controllo annuale dei CV condivisa con il Direttore.
Indicatore di riferimento	Adozione della procedura da parte del Dipartimento (si/no)
Responsabilità	Referente AQ per la Didattica
Risorse necessarie	Personale docente e ricercatore, Personale tecnico amministrativo
Tempi di esecuzione e scadenze	entro luglio 2026

Obiettivo D.1	Aggiornamento sito web dei CDS e del Corso di Dottorato.
Problema da risolvere Area da migliorare	I siti web dei CdS presentano la stessa struttura e tutti riportano le informazioni necessarie. Tuttavia, un'analisi più approfondita rileva delle differenze rispetto ad ulteriori informazioni mancanti e ad un diverso grado di implementazione della versione in inglese del sito web. Aggiornamenti annuali dovranno essere realizzati anche per il sito del Corso di Dottorato.

Azioni da intraprendere	<p>Azioni:</p> <p>1.1) Incontro con il Delegato alla Didattica del DII, i coordinatori dei CdS e il coordinatore del Corso di Dottorato per individuare gruppi di lavoro su tale aspetto ed organizzare operativamente le attività da svolgere per la rilevazione delle informazioni riportate e la successiva traduzione in inglese.</p> <p>1.2) Incontri con i gruppi di lavoro per monitorare l'andamento delle attività e le eventuali criticità.</p> <p>1.3) Implementazione delle modifiche individuate condivise dai coordinatori dei CdS e del Corso di Dottorato (l'effettiva implementazione dipende dal tipo di criticità individuata).</p>
Indicatore riferimento	di
	<p>1) Percentuale siti web dei CdS/Dottorato con informazioni complete</p> <p>2) Percentuale siti web dei CdS/Dottorato con versione in inglese completa</p>
Responsabilità	<p>1.1) Referente AQ per la Didattica, Referente AQ per il Dottorato</p> <p>1.2) Gruppi di lavoro</p> <p>1.3) Gruppo AQ DII</p>
Risorse necessarie	<p>1) Almeno un referente per CdS e per il Corso di Dottorato</p> <p>2) Operatore informatico per implementazione delle modifiche nel sito web del DII</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>1.1) entro dicembre 2025</p> <p>1.2) da gennaio 2026 fino a luglio 2026</p> <p>1.3) entro settembre 2026</p>

Obiettivo D.2	Procedura per la verifica della corretta ed esaustiva compilazione del syllabus degli insegnamenti erogati e della relativa scheda insegnamento
Problema da risolvere Area da migliorare	I coordinatori dei CdS operano autonomamente per la verifica della presenza ed esaustiva compilazione del syllabus degli insegnamenti e della relativa scheda di insegnamento. Manca però una procedura formalizzata su tale attività che potrà, quindi, diventare una procedura dipartimentale. Vista l'elevata attenzione verso le schede di insegnamento, si ritiene che non risulti critica la verifica ma la mancanza di una procedura formalizzata su tale aspetto che s'intende superare.
Azioni da intraprendere	<p>Azioni:</p> <p>2.1) Incontro con il Delegato alla Didattica del DII e con i coordinatori dei CdS per individuare un gruppo di lavoro su tale aspetto ed organizzare operativamente le attività da svolgere per comprendere le criticità collegate alla verifica delle schede di insegnamento e le modalità di verifica svolte da ciascun CdS.</p> <p>2.2) Incontri con il gruppo di lavoro per monitorare l'andamento delle attività e le eventuali criticità</p> <p>2.3) Predisposizione di una procedura di verifica condivisa con il Delegato alla Didattica del DII e con i coordinatori dei CdS</p>
Indicatore riferimento	di
	Percentuale dei CdS che hanno adottato la procedura
Responsabilità	<p>2.1) Referente AQ per la Didattica</p> <p>2.2) Gruppo di lavoro</p> <p>2.3) Gruppo AQ DII</p>

Risorse necessarie	1) Almeno un referente per CdS
Tempi di esecuzione e scadenze	2.1) entro febbraio 2026 2.2) da marzo 2026 fino a maggio 2026 2.3) entro luglio 2026

Obiettivo R.1	Revisione periodica di tutte le informazioni pubblicate relative alla Ricerca.
Problema da risolvere Area da migliorare	L'aggiornamento del comparto Ricerca del DII deve essere regolare e completo
Azioni da intraprendere	Implementare un calendario di revisione periodica per garantire che tutte le informazioni siano verificate e aggiornate regolarmente.
Indicatore di riferimento	Percentuale dei contenuti revisionati delle pagine web del comparto Ricerca
Responsabilità	Referente AQ per la Ricerca, Delegato alla Ricerca del DII
Risorse necessarie	Almeno un referente per Settore Scientifico Disciplinare
Tempi di esecuzione e scadenze	entro luglio 2026

Obiettivo R.2	Censimento delle attrezzature e dei laboratori del DII
Problema da risolvere Area da migliorare	Mancanza di dati aggiornati sui laboratori di ricerca dipartimentali e sulle loro dotazioni
Azioni da intraprendere	Audit interno per identificare i laboratori mancanti
Indicatore di riferimento	Percentuale dei laboratori dipartimentali e delle loro attrezzature censiti
Responsabilità	Referente AQ per la Ricerca, Delegato alla Ricerca del DII
Risorse necessarie	Almeno un referente per Settore Scientifico Disciplinare
Tempi di esecuzione e scadenze	entro luglio 2026

Obiettivo TM.1	Supporto alla progettazione, pianificazione e avvio delle azioni necessarie alla definizione di un piano strutturato per il monitoraggio delle attività di TM/IS
Problema da risolvere Area da migliorare	Definire un piano strutturato per il monitoraggio delle attività di TM/IS.
Azioni da intraprendere	Organizzazione di riunioni di coordinamento con il Delegato alla TM/IS del DII e il gruppo di lavoro per supportare le attività di progettazione e realizzazione di un piano strutturato di monitoraggio delle attività di TM/IS e monitorarne lo stato di avanzamento. In particolare, sarà necessario definire:

	<ul style="list-style-type: none"> • gli indicatori per il monitoraggio delle attività di TM/IS coerenti con i KPI riportati nel PTSP 2024-2026 del DII; • la procedura per l'analisi degli indicatori per aree culturali sia a livello locale che nazionale; • le tempistiche del monitoraggio delle attività di TM/IS.
Indicatore di riferimento	Percentuale di completamento del piano strutturato per il monitoraggio delle attività di TM/IS
Responsabilità	Referente AQ DII, Delegato alla TM/IS del DII
Risorse necessarie	Gruppo AQ DII, Gruppo di lavoro TM/IS
Tempi di esecuzione e scadenze	Le riunioni di coordinamento saranno organizzate in media ogni 45 giorni. Il supporto sarà fornito fino alla implementazione del piano strutturato di monitoraggio delle attività di TM/IS prevista entro dicembre 2026. Il piano strutturato di monitoraggio delle attività di TM/IS sarà implementato entro dicembre 2026

Obiettivo TM.2	Supporto alla progettazione, pianificazione e avvio di campagne di sensibilizzazione dei membri del DII per migliorare il processo di rilevazione (censimento) delle attività di Formazione Continua
Problema da risolvere Area da migliorare	Incrementare la rilevazione delle attività di Formazione Continua
Azioni da intraprendere	Organizzazione di riunioni di coordinamento con il Delegato alla TM/IS del DII e il gruppo di lavoro per supportare le attività di progettazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione dei membri del DII per migliorare il processo di rilevazione (censimento) delle attività di Formazione Continua e monitorarne lo stato di avanzamento. In particolare, sarà necessario: <ul style="list-style-type: none"> • progettare Light form in Google da sottoporre periodicamente via e-mail ai membri del DII per raccogliere informazioni sulle attività di Formazione Continua. • definire una procedura di analisi e comunicazione dei risultati della rilevazione.
Indicatore di riferimento	Numero di campagne di sensibilizzazione per la rilevazione delle attività di Formazione Continua
Responsabilità	Referente AQ DII, Delegato alla TM/IS del DII
Risorse necessarie	Gruppo AQ DII, Gruppo di lavoro TM/IS del DII
Tempi di esecuzione e scadenze	Le riunioni di coordinamento saranno organizzate in media ogni 45 giorni. La prima campagna di sensibilizzazione sarà avviata entro marzo 2026